

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙



องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๙

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๙ และได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ นายอำเภอพนาลัย ได้พิจารณาอนุมัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๙ และได้นำเสนอให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำลงนาม เพื่อประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเพิม ไชยเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ของประชาชนและการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ และนายอำเภอโพนพิสัย จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า อาหารและสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหาร

“อาหาร” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จและอาหารที่ต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมีใช้เป็นส่วนหนึ่งของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย

(๒) แผงสำหรับวางสินค้า เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) จัดวางสินค้า อุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้าและทรัพย์สินใด ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด รวมทั้งตัวผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร

(๔) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใด ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอทั้งในระหว่างที่จำหน่ายสินค้าและหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๗) ห้ามกระทำการใด ๆ กับต้นไม้ เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้า หรือเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด

(๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๙) เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า หลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๑๐) หยุดประกอบการจำหน่ายสินค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประกาศกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวาง สินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาติ มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่ร่วมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

- (๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคืบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ
- (๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม
- (๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม
- (๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด
- (๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่รอการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้
- (๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย
- (๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย
- (๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อหรือไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ใช้หัตถ์ใหญ่รวมถึงใช้หัตถ์ใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป
- (๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมหน้ากากป้องกันที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร
- (๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย
- (๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรงหรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไจามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้
- (๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง และเก็บอาหาร
- (๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ
- ข้อ ๗ ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ได้รับอนุญาต
- (๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย
- (๓) ห้ามทิ้งมูลฝอยจากการเร่ขายลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ
- (๔) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทปหรือส่งเสียงดังในขณะที่เร่ขายจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- (๕) หยุดประกอบการค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดสาธารณสุขประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่ร่วมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาอบ เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่รอการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อหรือไม่เป็นโรคที่ส่งคนรังเกียจ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าน้ำหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประคบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประคบ ประคบหรือ จำหน่ายอาหารหรือไม่เฝ้าจรมอบอาหาร และไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประคบ ประคบ และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๙ ห้ามผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าประกอบกิจการเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะของโรคติดต่อ

ข้อ ๑๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ รวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต จะกระทำได้อต่อเมื่อผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

(๓) ใบรับรองแพทย์ของผู้รับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย (กรณีจำหน่ายอาหารและ/หรือเครื่องดื่ม)

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย คนละ ๓ รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน ๑ รูป ในใบอนุญาต ๑ รูป และบัตรสุลักษณะประจำตัวอีก ๑ รูป

(๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น

ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอ อนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยาย เวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ

เสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต

ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาทะเบียนการแจ้งความต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่อง ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตาม ที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ ของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๓ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๔ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นายเพิ่ม ไชยเนตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายอำเภอ โพนพิสัย)

นายอำเภอโพนพิสัย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวาง สินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติ	๕๐๐
๒	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย	๕๐

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏ
ตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
☐ ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑).....

๒).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐

ครบ

☐

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐

ครบ

☐

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันนี้เป็น
ต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏ
ตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑).....

๒).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐

ครบ

☐

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐

ครบ

☐

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันนี้เป็น
ต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบล..... เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดย
มีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๔.๑)

(๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาตให้ประกอบการ.....
ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ตามใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ใบอนุญาตได้สูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

- () เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- () ใบอนุญาตเดิม/หนังสือรับรองการแจ้งเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
(.....)

ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน ตำบลหนองน้ำ

สมัยสามัญที่ ๕ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙

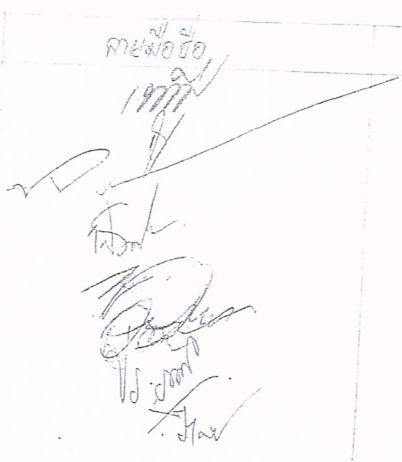
วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายคำไท ศรีจันทร์	ประธานสภา	คำไท ศรีจันทร์
2	นายคำทอง มากทอง	รองประธานสภา	คำทอง
3	นายอภัยคำ ทาจอทอง	ส.อบต. ม. 1	อภัยคำ
4	นายวิบูล หวังโอ	ส.อบต. ม. 2	วิบูล
5	นายจวนปี เกตุคำ	ส.อบต. ม. 2	จวนปี
6	นายสมศักดิ์ หวังโอ	ส.อบต. ม. 3	สมศักดิ์
7	นายทนุ จันทร์สี	ส.อบต. ม. 3	ทนุ
8	นายบุญหนา ขำมีทัก	ส.อบต. ม. 4	บุญหนา
9	นายสมศักดิ์ มหาทัก	ส.อบต. ม. 4	สมศักดิ์
10	นายไฉฉัตร พันธุ์	ส.อบต. ม. 5	ไฉฉัตร
11	นายสุบรรณ มากทอง	ส.อบต. ม. 5	สุบรรณ
12	นายปิ่นชา มากสุรินทร์	ส.อบต. ม. 6	ปิ่นชา
13	นายอนันต์ อู่โง	ส.อบต. ม. 6	อนันต์
14	นายณณการณ สอนสิงห์	ส.อบต. ม. 7	ณณการณ
15	นายสมพงษ์ นาคี	ส.อบต. ม. 7	สมพงษ์
16	นายคำมด หล้ากาน	ส.อบต. ม. 8	คำมด
17	นายอรุณ กุ๊ก	ส.อบต. ม. 8	อรุณ
18	นายสุริยา มากทอง	ส.อบต. ม. 9	สุริยา
19	นายณณศักดิ์ หวังโอ	ส.อบต. ม. 10	ณณศักดิ์
20	นายจวนคำ แสนคำ	ส.อบต. ม. 10	จวนคำ
21	นายจวนคำ หวังคำ	ส.อบต. ม. 11	จวนคำ
22	นายจวน ศรีสงัด	ส.อบต. ม. 11	จวน
23	นายอภัย มากทอง	ส.อบต. ม. 12	อภัย
24	นายคำคำ พันธุ์	ส.อบต. ม. 12	คำคำ
25	นายคำคำ หล้ากาน	ส.อบต. ม. 13	คำคำ
26	นายคำคำ หล้ากาน	ส.อบต. ม. 13	คำคำ
27	นายคำคำ หวังโอ	ส.อบต. ม. 14 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำ	คำคำ
28	นายคำคำ ศรีสงัด	ส.อบต. ม. 15	คำคำ
29	นายคำคำ เกตุคำ	ส.อบต. ม. 15	คำคำ
30	นายคำคำ พันธุ์	ส.อบต. ม. 15	คำคำ

สำเนาถูกต้อง

(นายตระกูล พันธะ)
ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเพิ่ม ไชยเมต	นายก อบต.		
2.	นาย ตรีรัตน์	รอง นายก อบต.		
3.	นายเมธ ภาทอง	รอง นายก อบต.		
4.	นายประสิทธิ์ ทรัพย์	เลขานุการ นายก อบต.		
5.	นายพุก อภัยรัตน์	รอง ปลัด อบต.		
6.	นายอภิรักษ์ ตรีเดช	ผอ. กองช่าง		
7.	นางประสิทธิ์ พนาพิบูล	หัวหน้าสำนักงาน		
8.	นางกมลนา ทรัพย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์		

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อถึงเวลาที่กำหนดนัดประชุม เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และได้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาศึกษา และได้ให้สมาชิก อบต. ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง...

ระเบียบข้อที่ 1.

ประกอบ...

เรื่อง...

1. เรื่อง...

ด้วยมีนาย... (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2559 มาตรา 39/1 กำหนดให้... (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2559 มาตรา 39/1 กำหนดให้...

ดังนั้น เพื่อให้... (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2559 มาตรา 39/1 กำหนดให้...

1. เมื่อผ่าน... (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2559 มาตรา 39/1 กำหนดให้...

2. จัดทำ... (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2559 มาตรา 39/1 กำหนดให้...

ที่ประชุม

ประกอบ...

โดย...

2. เรื่อง...

การกำหนด... (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2559 มาตรา 39/1 กำหนดให้...

1. ในที่ประชุม... (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2559 มาตรา 39/1 กำหนดให้...

2. การปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน

2.1 ตารางเป็นดังใช้จำแนกตามบุตรหลาน

2-2 ศึกษาข้อมูล กรณีศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

(๑) ค่าให้ทุนสนับสนุนจาก กรม สธ. เดือน ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดูแลเด็ก จด ประมาณค่าเฉลี่ย

2.3 ตัวแปรตาม ผลการทบทวน

3 คัญพล : ประโยคแรกได้บอกที่ตามมาเน้นว่า เรามีสื่อสมัยใหม่ทันได้

11. ตำนานของพระพุทธรูปปางนาคปรก ปางนาคปรกเป็นปางที่พระพุทธรูปประทับนั่งบนเศียรนาค

[illegible]

กบ. ๖๔/๑

7/10/98

របៀបរកចំណុចទី ៣

١٧٠١

2/12/21

ระบอบการปกครองที่

196 2071

ก่อนจะจัด และนโยบายที่พัฒนาท้องถิ่น ซึ่งแผนพัฒนาฉบับนี้ กำหนดไว้ว่า

นางนฤมล ปัทมขันธ์ ๒๕๖๓-๒๕๖๔

[illegible]

๓๓๕๐ ๐๐๒๒๕/๖ ๑๔๒๕ คมก้นทำ ๑๐ คมก้นหน้า ๒๕๕๐ (นายตระกูล พันธุ์ธำ)

ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ

การจัดทำและปิดสำนักงานแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยให้สำนักงานพัฒนาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2560-2562

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จังหวัดสกลนคร จึงขอเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2560-2562) ให้ขอความเห็นชอบ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

ที่ประชุม ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2560-2562 และให้ใช้เป็นการดำเนินการต่อไป

2. เรื่องเสนอร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตาม พ.ร.บ.ฉบับที่ ๖๖
สภาเทศบาล พ.ศ. 2535

ตามที่จังหวัดหนองคาย ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนา การบังคับใช้กฎหมาย มทบ. สกลนคร พ.ศ. 2535 ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ ออกข้อกําหนดท้องถิ่น ให้จัดเก็บเงิน ตาม ข้อบัญญัติ แห่ง ม.บ. เทศบาลนคร 2535 และให้ คณะกรรมการศึกษา ในกิจการท้องถิ่นของ อบต. และ อบจ. เพื่อเป็นแบบอย่าง ประเด็นนี้ และ คณะกรรมการศึกษา อนามัยของประชาชน ด้านการสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตาม พ.ร.บ.ฉบับที่ ๖๖ พ.ศ. 2535 จำนวน 10 เรื่อง ดังนี้

1. ข้อบัญญัติ อบต. เหล่าต่างคำ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2559
2. ข้อบัญญัติ อบต. เหล่าต่างคำ เรื่อง มาตรการ พ.ศ. 2559
3. ข้อบัญญัติ อบต. เหล่าต่างคำ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสุนัข พ.ศ. 2559
4. ข้อบัญญัติ อบต. เหล่าต่างคำ เรื่อง การกำหนดพื้นที่ในเขตเทศบาลนคร พ.ศ. 2559
5. ข้อบัญญัติ อบต. เหล่าต่างคำ เรื่อง การกำหนดพื้นที่อันตรายต่อสาธารณะ พ.ศ. 2559
6. ข้อบัญญัติ อบต. เหล่าต่างคำ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ค้าขาย พ.ศ. 2559
7. ข้อบัญญัติ อบต. เหล่าต่างคำ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ที่ปล่อยสุนัข พ.ศ. 2559
8. ข้อบัญญัติ อบต. เหล่าต่างคำ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2559
9. ข้อบัญญัติ อบต. เหล่าต่างคำ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2559
10. ข้อบัญญัติ อบต. เหล่าต่างคำ เรื่อง การควบคุมและจัดการขยะ พ.ศ. 2559

ประธานสภา ขอเสนอให้ประชุม จ.นี้พิจารณาเป็นสาธารณะ ทายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบัญญัติการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หน้า 45

วันที่ ๑๖

ประธานสภา ขอเสนอให้ประชุม จ.นี้พิจารณาเป็นสาธารณะ ทายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบัญญัติการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หน้า 45

ปณิธาณ อบต. ตามที่จังหวัดหนองคาย ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนา การบังคับใช้กฎหมาย มทบ. สกลนคร พ.ศ. 2535 ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ ออกข้อกําหนดท้องถิ่น ให้จัดเก็บเงิน ตาม ข้อบัญญัติ แห่ง ม.บ. เทศบาลนคร 2535 และให้ คณะกรรมการศึกษา ในกิจการท้องถิ่นของ อบต. และ อบจ. เพื่อเป็นแบบอย่าง ประเด็นนี้ และ คณะกรรมการศึกษา อนามัยของประชาชน ด้านการสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ตาม พ.ร.บ.ฉบับที่ ๖๖ พ.ศ. 2535 จำนวน 10 เรื่อง ดังกล่าว

ขอให้สมาชิกฯ ได้ดูรายละเอียดของร่างระเบียบข้อบังคับดังกล่าว ตามที่จัดสำเนาให้
ทุกท่านไว้ล่วงหน้าแล้ว เมื่อระดมความคิดเห็น หากท่านใดมีข้อสงสัยประการ
หรือเพิ่มเติม ให้เสนอได้ หากไม่มีจะรวมก็ให้ประชุมต่อไป

ประธาน : สมาชิกฯ ท่านใด มีข้อสงสัยประการใด ให้เพิ่มเติม ถ้าไม่มีจะรวมก็ให้ที่ประชุม
มีมติเห็นชอบ

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ รับหลักการร่าง (วาระแรก)

วาระที่ 2 การแปรญัตติ

ประธาน : สมาชิกฯ ท่านใด จะแปรญัตติ ต่อที่ประชุม ของให้เสนอ คณะกรรมการ แปรญัตติ
ต่อที่ประชุม เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติ จึงระงับที่ประชุม
ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับข้อนี้ตามมติเห็นชอบ

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับข้อนี้ตามมติเห็นชอบ
คณะกรรมการบริหารสโมสรฯ พ.ศ. 2535 ทั้ง 10 เรื่อง

วาระที่ 3 การลงมติ

ประธาน : ขอให้ที่ประชุมได้ลงมติว่า จะเห็นชอบ ให้มีมติเห็นชอบข้อบังคับข้อนี้
สำหรับสภาจังหวัด ตามพหุมติข้อบังคับข้อนี้ พ.ศ. 2535 ทั้ง 10 เรื่อง
หรือไม่

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

3. เสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบ ร่างงาน การแปรญัตติ (ต่อครั้ง)

ประธาน : เพื่อให้ทราบถึง และบันทึก รายงาน การแปรญัตติ เป็นไป ด้วยตามระเบียบข้อ
บังคับ เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบ จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอข้อ
สงสัยใดๆ เพื่อแจ้งให้ เป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบ ร่างงาน การแปรญัตติ

ศ.ดร. เฉลิม สิริชัยมสุข. ขอเสนอ นางตาวี เดชภูมิ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

นางณณารณ สุคนธ์สินธุ์ ขอรับรอง

นางวิภา หางโง่ ขอรับรอง

นายสมพงษ์ น้าใส ขอเสนอ นางณณารณ สุคนธ์สินธุ์ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

นางวิภา หางโง่ ขอรับรอง

นางณณารณ สุคนธ์สินธุ์ ขอรับรอง

นายบุญหนา ขำภักดิ์ ขอเสนอ นายโสวัตร พันธุ์ใจ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

นายศักดิ์ งามหาญ ขอรับรอง

นายสุบรรณ ผาทอง ขอรับรอง

ที่ประชุม : เห็นชอบ ตามเสนอ และให้คณะกรรมการที่จัดไว้ตามครั้ง ปฏิบัติหน้าที่
การตรวจสอบร่างงานการแปรญัตติ ตามระเบียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ประธานสภาฯ : กล่าวปิดประชุม เวลา 14.00 น.

1. รับทราบ (จากคุณ)

2. สภาเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

3. (นายตระกูล พันธุระ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สำเนาถูกต้อง

ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นายตระกูล พันธุระ)
เลขานุการสภาฯ

นายก อบต.เหล่าต่างคำ
(นายดิโน ดิโน)

ประธานสภาฯ (นายตระกูล พันธุระ)

ปลัด อบต.เหล่าต่างคำ

