



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ นค ๓๕๙๐๑ / วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(ครึ่งปีแรก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแนวนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีพ.ศ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดย ๑.๑ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ ยุบเลิกพนักงานจ้างภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒.ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ๒.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ๓. การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ๓.๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เพื่อให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร ๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร
๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมีการประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงานนโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงานรวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนการบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชนข่าวสารผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างต่อเนื่องใน ๓ ช่องทางดังนี้ ๑.๑ (เว็บไซต์ https://www.laotangkham.go.th/ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ๑.๒ เฟซขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ) https://www.facebook.com/LaotangkamSAO ๑.๓ ช่อง youtube ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ https://youtu.be/uLtTHawcOAE ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำมี Application LINE ในกลุ่มของพนักงานเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแจ้งเวียนระเบียบ หนังสือสั่งการให้ข้าราชการพนักงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมด้านสารสนเทศ	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๔.ด้านสวัสดิการ	๑.ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลพนักงานสร้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. ส่งเสริมปัจจัยในหอทำงานให้น่าอยู่เช่นเก้าอี้ให้เหมาะสมอุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วนแสงสว่างเพียงพอสถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย ๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดีและทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ๔.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคณติคนเก่งไว้กับองค์กรโดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส
๕.ด้านการบริหาร	๑.กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ๒.มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานประจำ ๓.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยการประชุมข้าราชการพนักงานประจำเดือนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ๔.การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ ๕.บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงการระงับร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกงาน ต้องมีการประชุมบุคลากรภายใน เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุง การระงับประจำทุกเดือน โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวน การปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบการประเมิน หรือเมื่อมีการะงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	กำหนดแผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่ วางไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแนวนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ในครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖) มาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางรติยาภรณ์ ผาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็น.....

(นางสาวชลิตา ศรีสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็น.....

(นางพิกุล อภิการ์ตัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ความเห็น.....

(นายนเรศ ผาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ