

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ นค ๗๓๒๐๑/๖๔๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
อำเภอโภพสัย จังหวัดหนองคาย ๔๗๑๒๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอโภพสัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนเรศ พาหอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สำนักปลัด (อบต.เหล่าต่างคำ)

โทร. ๐-๔๒๔๙-๐๘๔๕

โทรสาร ๐-๔๒๔๙-๐๘๔๖

..... ร่าง

..... พิมพ์

..... ลงนาม

..... ตรวจ

สูบต๊ะ^๙
ผู้จัด

๑๗๘.๑.๖๕

หนองคำย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ มาเพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแบบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ พาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บังคับการบริหารส่วนตัวองค์กร สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ ๒๑

หมายเลข	ราย	งบ/ เงินดือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมวลรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	(คงเหลือ) ก่อน โอน	คำชี้แจงการโอน		งบประมาณ หลังโอน	เงินงบประมาณรายจ่าย
							(+/-) จำนวน เงินที่โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		
แผนงานด้าน เศรษฐกุลฯ	งานบริหารทั่วไป เงินกับคนและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนทางการ ปฏิบัติงานของเวลา ราชการ		๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมยอดยก										
แผนงานด้าน เศรษฐกุลฯ										
แผนงานด้าน เศรษฐกุลฯ	งานบริหารทั่วไป เงินกับคนและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอัตราปัจจุบัน ประมาณหนึ่งครั้ง ^๑ บริหารส่วนท้องถิ่น		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๔๐๐.๐๐	๑๐,๔๐๐.๐๐	๑๐,๔๐๐.๐๐	๒๕,๔๐๐.๐๐	โอนเพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามที่ตั้งกำหนด โอนสด งานบริหารทั่วไป เงินกับคนและชุมชน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของเวลาราชการ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดและ ชุมชน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัตราปัจจุบัน โดยร้อยละห้าสิบ โอนเพื่อก่อสร้างปรับปรุงส่วนห้องเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท
รวมยอดยก										

๑. หักภาษีหักน้ำยา ๙% กองซ่อม เงินเดือนงบประมาณรายจ่ายอื่นๆ
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องถอนงบประมาณรายจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นภาระของหน่วยงบประมาณที่ปรึกษาท้องถิ่นตามธรรมเนียมที่ได้ระบุไว้ดังนี้
งบประมาณขององค์กรยกไปใน พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๔ ชุด ๒๑

(ลงชื่อ) 
(นายดราเวร์ โพธิ์ราษฎร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีของเงินลงประจำเดือนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ เมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลต่างๆ อำเภอพนมพิสัย จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ ๓๐

แผนงาน	งาน	จป/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	จำนวน คงเหลือ(ก่อน โอน)	งบประมาณ		(+) จำนวน เงินท่อง โลก	งบประมาณ หลังโอน	จำนวน คงเหลือคง เหลือ
						ที่คุ้มคล้ำ ข้อมูลบัญชี	(คงเหลือ) ก่อน โอน			
แผนงาน บริการงานทั่วไป	งานบริการทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานพากย์และ บันทึก		๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๔๔๔.๕๐
แผนงาน บริการงานทั่วไป	งานบริการทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอุปกรณ์		๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมโอนลด										
แผนงาน บริการงานทั่วไป	งานบริการทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงานฯ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริการงานทั่วไป	งานบริการทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงานฯ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมโอนเพิ่ม										
๒. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่										
เงื่องงานประจำประจำท้องที่ ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องถอนงบประมาณรายจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นภาระของหน่วยงานที่ปรึกษาท้องถิ่นตามที่บัญชีบันทึกไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ ๙๐ ๒๙										

๓. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ประจำท้องที่

เงื่องงานประจำประจำท้องที่ ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องถอนงบประมาณรายจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นภาระของหน่วยงานที่ปรึกษาท้องถิ่นตามที่บัญชีบันทึกไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ ๙๐ ๒๙

(ลงชื่อ)
 (นางสาวอรุณรัตน์ ศรีสวัสดิ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. กองทัพผู้แทนเวียดนาม
ครัวเรือน พ.ศ. ๑๘๕๗

(นายอุ่น)

(นายสิริกิติ์ ชัยสถาต)

๗. กรมทั่วไป
ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ
วุฒิ พ.ศ. ๑๘๕๗

(นายอุ่น)

(นายสิริกิติ์ ชัยสถาต)

๘. กรมทั่วไป
ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ
วุฒิ พ.ศ. ๑๘๕๗

(นายอุ่น)

๙. กองทัพผู้แทนเวียดนาม
ครัวเรือน พ.ศ. ๑๘๕๗

(นายอุ่น)

(นายสิริกิติ์ ชัยสถาต)

๑๐. กรมทั่วไป
ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ
วุฒิ พ.ศ. ๑๘๕๗

(นายอุ่น)

(นายสิริกิติ์ ชัยสถาต)

๑๑. กรมทั่วไป
ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ
วุฒิ พ.ศ. ๑๘๕๗

(นายอุ่น)

(นายสิริกิติ์ ชัยสถาต)

๑๒. กองทัพผู้แทนเวียดนาม
ครัวเรือน พ.ศ. ๑๘๕๗

(นายอุ่น)

(นายสิริกิติ์ ชัยสถาต)

๑๓. กรมทั่วไป
ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ
วุฒิ พ.ศ. ๑๘๕๗

(นายอุ่น)

(นายสิริกิติ์ ชัยสถาต)

๑๔. ผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับแต่งตั้งแล้ววันที่ ๒๔
๑๕. ผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับแต่งตั้งแล้ววันที่ ๒๔
๑๖. ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ สำนักงานเขตฯ ประจำปี พ.ศ. ๑๘๕๗

๑๗. ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ สำนักงานเขตฯ ประจำปี พ.ศ. ๑๘๕๗

บัญชีอันเนื่องมาด้วย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่นํามือไว้ที่

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการบริการต่อหน้าบานถ้วนทั้งหมด สำหรับห้องน้ำส้วม จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ ๒๑

หมายเลข	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินท่อน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เรียงลำดับ
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	งานบริหารทั่วไป ก่อสร้างบ้านพักและ ซ่อมแซม	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนทาง ปฏิบัติงานของเจ้า ของบาน	๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๕,๐๐๐.๐๐		
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	งานบริหารทั่วไป ก่อสร้างบ้านพักและ ซ่อมแซม	งบดำเนินงาน	เงินเดือนกราชการ หรือผู้ช่างงานส่วน ของบาน	๑,๑๙๔,๐๔๐.๐๐	๑๙๗,๔๓๑.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๙๐,๗๓๑.๐๐		
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	งานบริหารทั่วไป ก่อสร้างบ้านพักและ ซ่อมแซม	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนทาง พนักงานบ้าน	๗๗๔๔,๑๖๐.๐๐	๑๙๗,๔๓๑.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๙๐,๗๓๑.๐๐		
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	งานบริหารทั่วไป ก่อสร้างบ้านพักและ ซ่อมแซม	งบบุคลากร	เงินเดือนครัว บ้าน	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๙๐,๗๓๑.๐๐		
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	งานบริหารทั่วไป ก่อสร้างบ้านพักและ ซ่อมแซม	งบบุคลากร	เงินเดือนครัว บ้าน	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๙๐,๗๓๑.๐๐		
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	งานบริหารทั่วไป ก่อสร้างบ้านพักและ ซ่อมแซม	งบบุคลากร	เงินเดือนครัว บ้าน	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๙๐,๗๓๑.๐๐		
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	งานบริหารทั่วไป ก่อสร้างบ้านพักและ ซ่อมแซม	งบบุคลากร	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สร้างห้องร่าง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๙๐,๗๓๑.๐๐		
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	งานบริหารทั่วไป ก่อสร้างบ้านพักและ ซ่อมแซม	งบลงทุนฯ	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สร้างห้องร่าง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๙๐,๗๓๑.๐๐		
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	งานบริหารทั่วไป ก่อสร้างบ้านพักและ ซ่อมแซม	งบลงทุนฯ	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สร้างห้องร่าง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๙๐,๗๓๑.๐๐		
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	งานบริหารทั่วไป ก่อสร้างบ้านพักและ ซ่อมแซม	งบลงทุนฯ	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สร้างห้องร่าง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐ (-)	๑๙๐,๗๓๑.๐๐		
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	รวมเงินสด								
๕๘๘๘๘๘๘๘๘๘	เงบประมาณ	๔๘๘,๐๐๐.๐๐ (-)							

หมายเลข	รายการ	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ขออนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	(คงเหลือ) ก้อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
							(+/-) จำนวน เงินที่โอน		
แมลงน้ำคงเหลือ	งานบริหารทั่วไป กีริมภูมิพัฒนาและ อนุรักษ์ฯ	งบคงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มน้ำแบบปั๊ม Submer sible Pumps	0.00	0.00	0,000.00 (+)	3,000.00	โอนด้วยภาระเงิน โอนคง งานบริหารทั่วไป กีริมภูมิพัฒนาและอนุรักษ์ฯ เนื่องด้วยราษฎร หรือหน้ากากงานส่วนห้องเรียน 1,000 บาท โอนเพิ่ม จำนวน วิธีการทั่วไปโดยกับบคหและอนุชัณ ปั๊มน้ำ แบบปั๊ม Submer sible Pumps 1,000 บาท
แมลงน้ำคงเหลือ	งานบริหารทั่วไป กีริมภูมิพัฒนาและ อนุรักษ์ฯ	งบคงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มน้ำแบบปั๊ม Submer sible Pumps	0.00	0.00	0,000.00 (+)	3,000.00	โอนด้วยภาระเงิน โอนคง งานบริหารทั่วไป กีริมภูมิพัฒนาและอนุรักษ์ฯ ค่าตอบแทนทั้งหมด ทั้ง 3,000 บาท โอนเพิ่ม ตามบริหารทั่วไป กีริมภูมิพัฒนาและอนุรักษ์ฯ ปั๊มน้ำแบบปั๊ม Submer sible Pumps 3,000 บาท
แมลงน้ำคงเหลือ	งานบริหารทั่วไป กีริมภูมิพัฒนาและ อนุรักษ์ฯ	งบคงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มน้ำแบบปั๊ม Submer sible Pumps	0.00	0.00	0,000.00 (+)	3,000.00	โอนด้วยภาระเงิน โอนคง งานบริหารทั่วไป กีริมภูมิพัฒนาและอนุรักษ์ฯ ของ พนักงานชั้นสูง 30,000 บาท โอนเพิ่ม งาน บริหารทั่วไปโดยกับบคหและอนุชัณ ปั๊มน้ำแบบ ปั๊ม Submer sible Pumps 30,000 บาท
แมลงน้ำคงเหลือ	งานบริหารทั่วไป กีริมภูมิพัฒนาและ อนุรักษ์ฯ	งบคงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มน้ำแบบปั๊ม Submer sible Pumps	0.00	0.00	0,000.00 (+)	3,000.00	โอนด้วยภาระเงิน โอนคง งานบริหารทั่วไป กีริมภูมิพัฒนาและอนุรักษ์ฯ ของ พนักงานชั้นสูง 30,000 บาท โอนเพิ่ม งาน บริหารทั่วไปโดยกับบคหและอนุชัณ ปั๊มน้ำแบบ ปั๊ม Submer sible Pumps 30,000 บาท
แมลงน้ำคงเหลือ	งานบริหารทั่วไป กีริมภูมิพัฒนาและ อนุรักษ์ฯ	งบคงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	วัสดุทั่วไปทั่วไป	๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐ (+)	๗๙,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มเมื่อจัดงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เที่ยงคง โอนคง งานบริหารทั่วไปโดยกับบคหและ อนุรักษ์ฯ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม งานบริหาร ทั่วไปโดยกับบคหและอนุชัณ วัสดุทั่วไปทั่วไป ๗,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม

๓. ให้ทราบในภายหลัง กองช่อง ๔ จ้าวังงบประมาณขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว งบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในเบื้องต้นของงบประมาณฯ ดำเนินการต่อไปเป็นอย่างต่อเนื่อง ในการโอนครั้งนี้เป็นอย่างมาก ตามระบบที่บัญชีฯ ที่ยกเว้น
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้ง ๔๗

(ใบสัมภาร)

(นายตากเรือง
ประจวบ)

๒๖๘๘๘๘
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑๖/๐๘/๒๕๖๑
โดย ลีวอน ลึงหาดุม พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเลข	เจ้าบ้าน	เจ้าเยือน/ ค่า...	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงรายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แมลงน้ำ การศึกษา	จันทร์ศุภกานวย เรียนและสอนศึกษา	งบเดือน	ค่าใช้เบี้ยที่พัฒนาและ สังคมรักษา	โครงการบ่มเพาะฯ มาตรการรักษาดูแล พัฒนาอาชีวศึกษา จริยยศ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	
รวมยอดยก									
แมลงน้ำ บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายที่ยังไม่จ่าย กับการปฏิบัติ	โครงการฝึกอบรม แลร์ซึคณาจารย์ใหม่ ประจำครุภาระ ประจำเดือนเช้า ลักษณะร้ายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	อนงน้ำเมื่อออกงบประมาณที่จ่ายไว้ไม่ถูกยอดขอ โอนตัดบ้างด้วยเรียนและประชุมศึกษาฯ งบเดือน โครงการบ่มเพาะฯรักษาดูแล พัฒนาอาชีวศึกษาจัดให้กับนักเรียนชั้น ม.๓ ๔๕๐,๐๐๐ บาท โอน เพิ่ม งามบริษัทท่องเที่ยว โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อประเมินศักยภาพการปฏิบัติงานของ บข. ๖๕๐,๐๐๐ บาท
รวมยอดยก									
๒. หัวหน้าหน่วยฯ กองการศึกษา เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมฯ โอนทั้งหมด เงื่อนไขก่อนได้รับงบประมาณไม่ต้องชำระเงินให้กับผู้จัดทำงบประมาณฯ จึงนำเงินที่ได้รับมาหัก扣掉 โอนงบประมาณฯ ตามรายบุคคลที่ได้รับทั้งหมด ๔ ชุด ๙๗๗									
งบประมาณขององค์กรเป้าหมายที่หัก扣掉 ๔ ชุด ๙๗๗ จึงคงเหลือ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท									

๒. หัวหน้าหน่วยฯ กองการศึกษา เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมฯ โอนทั้งหมด
เงื่อนไขก่อนได้รับงบประมาณไม่ต้องชำระเงินให้กับผู้จัดทำงบประมาณฯ จึงนำเงินที่ได้รับมาหัก扣掉 โอนงบประมาณฯ ตามรายบุคคลที่ได้รับทั้งหมด ๔ ชุด ๙๗๗

งบประมาณขององค์กรเป้าหมายที่หัก扣掉 ๔ ชุด ๙๗๗ จึงคงเหลือ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(เจี๊ยบ)

นางสาวศศิษยา อินธารากษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒๕๖๒
๘๗๖๗ ตีโฉน สิงหาคม ๔.๓. ๒๕๖๒

แผนงาน	ฯลฯ	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รับซื้อคอมพิวเตอร์		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานชั่วจ		๒๑๐,๖๗๕.๔๗๐.๐๐				
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนครึ่ง ฯ ขวบ พนักงานชั่วจ		๔๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๖๙,๔๔๐.๐๐	๕๖๓,๔๔๐.๐๐ (-)	๕๖๓,๔๔๐.๐๐	
รวมเงินเดือน									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เนื้อสีด หมึกพลาสติกซึ่งใช้หมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗๗,๔๕๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	โอนลด จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเป็นเดือน ๑๔๕,๐๐๐ บาท โดยเพิ่ม จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบพิมพ์หมึกพลาสติกซึ่งใช้หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ๑๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
แผนงาน และยุทธศาสตร์	งานบริหารทั่วไป เรียนรู้และพัฒนาตัวเอง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ทันสมัย สีสันสวยงาม	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ทันสมัย สีสันสวยงาม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๗,๔๐๐.๐๐	๓๔๘,๔๐๐.๐๐ (+)	๓๔๘,๔๐๐.๐๐	โอนลด จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราว ๑๔๕,๐๐๐ บาท โดยเพิ่ม จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ เครื่องพิมพ์แบบพิมพ์หมึกพลาสติก ๑๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
แผนงาน และยุทธศาสตร์	งานบริหารทั่วไป เรียนรู้และพัฒนาตัวเอง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ทันสมัย สีสันสวยงาม	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ทันสมัย สีสันสวยงาม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๗,๔๐๐.๐๐	๓๔๘,๔๐๐.๐๐ (+)	๓๔๘,๔๐๐.๐๐	โอนลด จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราว ๑๔๕,๐๐๐ บาท โดยเพิ่ม จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ เครื่องพิมพ์แบบพิมพ์หมึกพลาสติก ๑๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
รวมเงินเดือน									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เนื้อสีด หมึกพลาสติกซึ่งใช้หมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗๗,๔๕๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	โอนลด จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราว ๑๔๕,๐๐๐ บาท โดยเพิ่ม จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ เครื่องพิมพ์แบบพิมพ์หมึกพลาสติก ๑๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
แผนงาน และยุทธศาสตร์	งานบริหารทั่วไป เรียนรู้และพัฒนาตัวเอง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ทันสมัย สีสันสวยงาม	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ทันสมัย สีสันสวยงาม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๗,๔๐๐.๐๐	๓๔๘,๔๐๐.๐๐ (+)	๓๔๘,๔๐๐.๐๐	โอนลด จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราว ๑๔๕,๐๐๐ บาท โดยเพิ่ม จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ เครื่องพิมพ์แบบพิมพ์หมึกพลาสติก ๑๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
รวมเงินเดือน									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เนื้อสีด หมึกพลาสติกซึ่งใช้หมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗๗,๔๕๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	โอนลด จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราว ๑๔๕,๐๐๐ บาท โดยเพิ่ม จำนวนเงินที่ห้ามนำไปสักคราวเดือนนี้ เครื่องพิมพ์แบบพิมพ์หมึกพลาสติก ๑๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

๓. ก้าวหน้าท่านผู้ประปาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณทุกโภนที่มี
เบื้องต้น งบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณเดือนถัดไป จึงขอรับรองว่า ทางสำนักปลัดได้ดำเนินการงบประมาณขององค์กร
ไปครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ตามวันที่ ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

นายอธิชาติ ศรีสุยะหาด
ตำแหน่ง พัฒนาฝึกหัด

วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หัวหน้าหน่วยงานผู้ดูแล
ความทุกข์ฯ → จังหวัดเชียงใหม่

๒. เครือข่ายที่จะประสานงาน
ความทุกข์ฯ

๓. กรรมการอนุมัติ
๔. ผู้บริหารของจังหวัด
ความทุกข์ฯ
Rosie

๕. ผู้ที่มีส่วนได้เสียในการประชุมทางการเมืองทั่วไปที่ ๗

๖. ผู้อ่อนไหว / บังเอิญ / สืบสานที่ ๘

(ลงชื่อ)

(นายศิริพงษ์ ชัยสารี)

๗. แต่งหนังสือ
ผู้อำนวยการกองค์กิจ
วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันดา ตีระกูลร้อย)

๘. แต่งหนังสือ
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเพล็กษาฯ สำนักฯ
วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ พากอจ)
๙. แต่งหนังสือ
นายรองค์กรบริหารส่วนตำบลเพล็กษาฯ สำนักฯ
วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายมนตรี พากอจ)
๑๐. แต่งหนังสือ
ผู้อำนวยการกองค์กิจ
วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑. ผู้ที่มีส่วนได้เสียในการประชุมทางการเมืองทั่วไปที่ ๗

๑๒. ผู้อ่อนไหว / บังเอิญ / สืบสานที่ ๘

- มีคาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

48. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัตได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีคาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

49. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 53,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีคาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

50. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ร่วมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ร่วมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ศูนย์ประชุม อบรม และจำหน่ายสินค้าอุทอปองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๔ คน

ลำดับที่ ชื่อ-สกุล

๑. นายบัญชา มหาสุทธิ์
๒. นายสนั่น เมยดง
๓. นายสันติ ชัยเนตร
๔. นายประเสริฐ ต่างโอะหู
๕. นายสุทธิกร ต่างโอะหู
๖. นายศักดิ์ มหาฤทธิ์
๗. นายวีระชัย ศรีหาผล
๘. นายอรุณ ภูไว
๙. นายศักดิ์ศรี เหมสังหาร
๑๐. นายนาลศักดิ์ ต่างโอะหู
๑๑. นายชาญวิทย์ ศรีวรรณภูมิ
๑๒. นางมัจฉา หอมดาวง
๑๓. นายอนุชา สิริเปี่ยนสุข
๑๔. นายณัฐมน ดิษฐ์สร้อย

ตำแหน่ง

- ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๒
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๓
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๔
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๕
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๖
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๗
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๐
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๑
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๒
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๓
เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่ ชื่อ-สกุล

๑. นางกานกรรณ โสภានหสดร
๒. นายดาว พาทอง

ตำแหน่ง

- สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๓
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่ ชื่อ-สกุล

๑. นายนเรศ พาทอง
๒. นายบรรเทิง ณ หนองคาย
๓. นางสาววรรณ อานาม
๔. นางพิกุล อัปการัตน์
๕. นายดาวเรือง โพธิร
๖. นายสิทธิชัย ชัยสาลี
๗. นางสาวศศิมา อินทร์กาชา
๘. นางสาวชลิตา ศรีสะอาด
๙. นางรติยาภรณ์ พาทอง
๑๐. นายสันติ โพธิร

ตำแหน่ง

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
ผู้อำนวยการกองซ่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
หัวหน้าสำนักปลัด
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา มหาสุทธิ์)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๑๑. นายรณชัย ญี่เจีย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นายสุนทร ชาพิทักษ์

พิธีเข้าประชุม ประธานสภาน้ำスマชิกสภากา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย จากนั้นประธานสภางค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงกล่าวเปิดการประชุม เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายนเรศ พาหอง

นายก อบต.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เลขานุการสภากา

ข้อเสนอ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

ที่ประชุม

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้รับแจ้งจากจังหวัดหนองคายว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำจึงเชิญผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภากาเข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังคำชี้แจงและแนวทางหลักเกณฑ์ในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ประชุม อบรม และจานวนสิบคิวโถท่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ผู้ขออนุญาตอ่านรายงานการประชุมสภางค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมาได้แจกให้สมาชิกสภากาทุกท่านแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภางค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเพื่อตรวจรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (รายละเอียดตามที่ได้แนบให้ท่านสมาชิกสภากา ทุกท่านแล้ว) มติรับรองเป็นเอกฉันท์

กระทุกตาม

-ไม่มี

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้ว

๔.๑ ขอความเห็นชอบเรื่องขอรับสนับสนุนงบประมาณส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน จากการท่องเที่ยว

๔.๒ บัญชีขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕

๔.๓ ขอความเห็นชอบก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ

๔.๔ การพิจารณา(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๕ ขอความเห็นชอบปรับปรุงภูมิทัศน์อ่างเก็บน้ำเชียงอาท สำเนาถูกต้อง

รับทราบ


(นายบัญชา นาทสุทธิ์)

ประธานสภางค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอพิจารณาขึ้นใหม่

๕.๑ การพิจารณา(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วาระที่ ๒ ข้อบัญญัติ

ประธานสภากฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำต่อไปครับ

นายณัฐมน ดิษฐ์สวัสดิ์

เลขานุการสภากฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๔๙ วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภากองถิ่นกำหนดตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นสมควรและจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่าง เดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภา ห้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนได้หรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การслушความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการслушคำแปรญัตติ ด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแสดงประกอบรายงานหรือ ชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงาน นั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มี การแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ประธานสภากฯ

- เชิญคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด และมติการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ทราบ และพิจารณาตามข้อบังคับการประชุมสภาต่อไป

นายอนุชา สิริเปี่ยมสุข

ส.อบต. หมู่ ๑๕

- ตามที่กรรมการได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ประชุมแปรญัตติฯ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุม อุบลราชธานี ห้องน้ำสินค้าโอหอปองค์ การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำแล้วนั้น คณะกรรมการแปรญัตติ ห้อง ๓ ท่าน ได้แปรแปรญัตติ จำนวน ๓ แผ่นงาน ๘ รายการ ดังนี้


(นายอนุชา สิริเปี่ยมสุข)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ลดจำนวนเงินให้เหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท(ร่างข้อบัญญติหน้าที่ ๒๒)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๕ ศูนย์ ลดจำนวนเงิน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ให้ลดเหลือ ๔๐,๐๐๐ (ร่างข้อบัญญติหน้า ๒๓)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุก่อสร้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ลดรายจ่าย โดยตัดทั้งรายการ(ร่างข้อบัญญติหน้า ๒๓)

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุการเกษตร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ลดรายจ่าย โดยตัดทั้งรายการ(ร่างข้อบัญญติหน้า ๒๓)

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ลดรายจ่าย โดยตัดทั้งรายการ(ร่างข้อบัญญติหน้า ๒๓)

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุการศึกษา ลดจำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท(ร่างข้อบัญญติหน้า ๒๓)

๗. กองคลัง แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ลดรายจ่ายให้เหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท(ร่างข้อบัญญติหน้า ๑๗)

๘. กองช่าง แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องและซุ้มชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ลดรายจ่ายให้เหลือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ร่างข้อบัญญติหน้า ๒๔)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท การเบรรัญญา ลดรายจ่ายและลดจำนวนเงิน ๓ แผนงาน ๔ รายการ จำนวน ๔๕,๐๐๐.-บาท

งบประมาณรายจ่ายหลังเบรรัญญา ตั้งไว้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คงเหลือ ๔๕,๕๐๕,๐๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ

- ผมขอตามที่ประชุมสภาฯ ว่าจะอภิปรายเบรรัญญา ร่างข้อบัญญติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ตามที่คณะกรรมการเบรรัญญา เสนอหรือไม่หากไม่มี กรรมการขอติที่ประชุมสภาฯ แยกเป็นรายการๆ ไป ว่าเห็นชอบตามร่างผู้บริหารหรือตามคณะกรรมการเบรรัญญาที่ยื่นเข้ามา

ประธานสภาฯ

- ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการเบรรัญญาลดจำนวนเงินให้เหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท (ร่างข้อบัญญติหน้าที่ ๒๒) ผมขอติสภาฯ ว่าเห็นชอบตามคณะกรรมการเบรรัญญาที่ยื่นมา ขอติครับ

ผู้ติดต่อประชุม

อนุมัติ - เสียง

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา มหาสุทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเส่งต่างค่า

ไม่อนุมัติ ๑๑ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามผู้บริหารยื่นร่างข้อบัญญัติเข้ามา แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๕ ศูนย์งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการประชุมตัดสินใจลดจำนวนเงินคงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท(ร่างข้อบัญญัติหน้า ๒๓) ผน羁อมติสภากฯ ขอມติครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๐ เสียง

ไม่อนุมัติ ๑๑ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบตามร่างที่ผู้บริหารยื่นเข้ามา แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๕ ศูนย์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

- ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุก่อสร้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ขอลดรายจ่าย โดยตัดทั้งรายการ(ร่างข้อบัญญัติหน้า ๒๓)

ขอມติสภากฯ โดยตัดทั้งรายการ ขอມติครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๐ เสียง

ไม่อนุมัติ ๑๑ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบให้วิเคราะห์ดู

- ๔. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุการเกษตรระบบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คณะกรรมการประชุมตัดสินใจลดรายจ่าย โดยตัดทั้งรายการ(ร่างข้อบัญญัติหน้า ๒๓) ผน羁อมติสภากฯ โดยตัดทั้งรายการ ขอມติครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๐ เสียง

ไม่อนุมัติ ๑๑ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบให้วิเคราะห์ดู

- ๕. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการประชุมตัดสินใจลดรายจ่าย โดยตัดทั้งรายการ(ร่างข้อบัญญัติหน้า ๒๓) ผน羁อมติสภากฯ โดยตัดทั้งรายการ ขอມติครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๐ เสียง

ไม่อนุมัติ ๑๑ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีวิเคราะห์ดูตามที่ผู้บริหารยื่นร่างเข้ามา

สำเนาถูกต้อง


(นายบัญชา มหาสุทธิ์)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

-๖.แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุการศึกษา ขอลดจำนวนเงินงบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการแปรญัตติให้ลดเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ร่างข้อบัญญัติหน้า ๒๓) ผmut ขออภัย

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๑ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามคณะกรรมการแปรญัตติที่ยื่นเข้ามา

-๗.แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการแปรญัตติขอลดรายจ่าย ให้เหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท(ร่างข้อบัญญัติหน้า ๑๗) ผmut ขออภัย

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๑ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบคณะกรรมการแปรญัตติที่ยื่นเข้ามา

-๘.แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการแปรญัตติขอลดรายจ่ายให้เหลือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ร่างข้อบัญญัติหน้า ๒๔)

ผmut ขออภัย

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๐ เสียง

ไม่อนุมัติ ๑๑ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผู้บริหารที่ยื่นเข้ามา

ประธานสภาฯ

-ผmut ขออภัยที่ประชุมสภาฯ ว่าจะอภิปรายแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติฯ เสนอเข้ามานั้น ดูตามหลักการและเหตุผลแล้ว เป็นร่างข้อบัญญัติที่ได้แก้ไขที่ครอบคลุมรายละเอียดทุกส่วนได้อย่างสมบูรณ์และสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ให้ได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล ที่สำคัญได้ใช้เวลามากพอสมควรแล้ว กระผมจึงขอเสนอให้ปิดอภิปราย

นายประเสริฐ ต่างโอฐุ

ส.อบต. หมู่ ๒

-กระผมเห็นว่าการอภิปรายแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติฯ เสนอเข้ามานั้น ดูตามหลักการและเหตุผลแล้ว เป็นร่างข้อบัญญัติที่ได้แก้ไขที่ครอบคลุมรายละเอียดทุกส่วนได้อย่างสมบูรณ์และสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ให้ได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล ที่สำคัญได้ใช้เวลามากพอสมควรแล้ว กระผมจึงขอเสนอให้ปิดอภิปราย

ประธานสภาฯ

-ผmut ขออภัยที่ประธานสภาฯ ว่ามีท่านได้ จะคัดค้านปิดการอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอลงมติปิดการอภิปรายในลำบับต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ปิดการการอภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

สำเนาจากต้อง

(นายบัญชา นาฬิกสุธี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ประธานสภากา - เป็นอันว่า ญัตติพิจารณาเร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) ที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติ และผู้บริหาร เสนอ สรุปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผู้บริหารยื่นเข้ามาเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นงบสมดุล สภากองการบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้แปรญัตติและพิจารณาร่วมทั้งสภากา เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เกินดุล โดยมีรายรับมากกว่ารายจ่ายในปีงบประมาณที่ตั้งไว้

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ขอความเห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่องกิจการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภากา - เชิญผู้บริหารซึ่งรายงานและอภิปรายรับ

นายเรศ พาหอง

นายก อบต.

- สืบเนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่องกิจการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ได้บังคับใช้มาอย่างนานพอสมควร จึงเห็นควรดำเนินแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารจึงนำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่องกิจการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ เข้าสู่สภากาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภากาเพื่อปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าน้ำประปาจากเดิมหน่วย ๔ บาท เป็นหน่วย ๗ บาทและปรับปรุงการกระทำให้ท่อส่ง/ท่อจ่ายน้ำชำรุดเสียหายนั้นต้องมีผู้รับผิดชอบ ตามเอกสารแนบท้ายให้สมาชิกสภากุกท่านแล้ว

นายอนุชา สิริเปี่ยมสุข

ส.อบต. หมู่ ๑๕

- กรรมสามาชิกสภากา หมู่ ๑๕ ขอเสนอให้เพิ่มจากหน่วยละ ๔ บาท เป็น หน่วยละ ๕ บาท ครับ เพื่อให้การผลิตน้ำประปามีประสิทธิภาพ ชาวบ้านได้ใช้น้ำที่สะอาดถูกหลักอนามัย

ประธานสภากา

- ตามที่ผู้บริหารได้ขอเสนอขอความเห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่องกิจการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ แต่นายอนุชา สิริเปี่ยมสุข ส.อบต. หมู่ ๑๕ ขอเสนอให้มีการแก้ไขจากเดิมหน่วยละ ๔ บาท เป็น หน่วยละ ๕ บาทนั้น มีท่านใดที่จะอภิปรายอีกใหม่ ถ้าไม่มีท่านได้อภิปรายอีก ผู้จะขอมติที่ประชุมสภากาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่องกิจการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ/เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

๕.๓ ขออนุมัติจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปี งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภากา - เชิญทางผู้บริหารซึ่งรายงานและอภิปรายรับ

(นายบัญชา มาทสุทธิ์)
(นายบัญชา มาทสุทธิ์)

นายเรศ พาหอง

นายก อบต.

- ๑. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับแอสฟัลท์ติก ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๗๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร รวมพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกไม่น้อยกว่า ๑,๙๘๐ ตร.ม. สถานที่

ดำเนินการ บ้านต่างค้า หมู่ที่ ๒ ถึง บ้านห้วยน้ำเย็น หมู่ที่ ๓ พิกัด x:๒๔๒๕๕๕
y:๑๙๘๐๐๒๑ /x:๒๔๒๑๒๖ y:๑๙๗๙๐๗/x:๒๔๒๑๑๑ y:๑๙๗๙๙๐๑ งบประมาณ
๕๖๔,๐๐๐ บาท

๒. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับแอสฟัลท์ติก ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐
เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร รวมพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตร.ม. สถานที่
ดำเนินการ บ้านเชียงอาด หมู่ที่ ๔ ถึง บ้านเชียงอาดเหนือ หมู่ที่ ๓ พิกัด x:๒๓๗๕๕๑
y:๑๙๘๐๕๗๐ งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับแอสฟัลท์ติก ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๖๕
เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร รวมพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๐ ตร.ม. สถานที่
ดำเนินการ สีแยกบ้านสุขสำราญ หมู่ที่ ๕ ถึง สามแยกบ้าน อบต.ชัย พิกัด x:๒๓๖๖๘๑
y:๑๙๘๑๒๖๐ งบประมาณ ๓๑๔,๐๐๐ บาท

๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕
เมตร รวมพื้นที่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. สถานที่ดำเนินการ บ้านมี
สุข หมู่ที่ ๑๒ ถึง บ้านนางสาวภัทรภรณ์ ยาปูรุ พิกัด x:๒๗๖๖๕๐ y:๑๙๘๑๕๗๐
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร หนา ๐.๑๕
เมตร รวมพื้นที่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๘๘ ตร.ม. สถานที่ดำเนินการ บ้าน
โคกสว่าง หมู่ที่ ๑๑ ถึง บ้านโคกหัวภู หมู่ที่ ๘ พิกัด x:๒๔๑๒๙๙ y:๑๙๘๕๒๐๖
งบประมาณ ๒๕๔,๐๐๐ บาท

๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๒๐.๕ เมตร หนา ๐.๑๕
เมตร รวมพื้นที่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๘๘๒ ตร.ม. ให้ทางลูกกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร
สถานที่ดำเนินการ หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างค้า พิกัด x:๒๔๑๔๕๐๖
y:๑๙๘๐๖๙๖ งบประมาณ ๕๓๙,๕๐๐ บาท

๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๓ เมตร หนา ๐.๑๕
เมตร รวมพื้นที่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๕๒ ตร.ม. สถานที่ดำเนินการ บ้าน
เหล่าเจริญ หมู่ที่ ๑๐ ถึง บ้านโนนตาล หมู่ที่ ๖ พิกัด x:๒๔๑๙๙๕ y:๑๙๘๑๑๗๘
งบประมาณ ๒๒๖,๐๐๐ บาท

๘. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับแอสฟัลท์ติก

ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร รวมพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกไม่
น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม. สถานที่ดำเนินการ บ้านเหล่าต่างค้า หมู่ที่ ๑ ถึง เหล่าเจริญ หมู่ที่
๑๐ พิกัด x:๒๔๒๐๒๖ y:๑๙๘๐๘๕๕

ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร รวมพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกไม่
น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม. พิกัด x:๒๔๑๙๓๙ y:๑๙๘๐๘๕๕

ช่วงที่ ๓ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร รวมพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติก
ไม่ น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม. พิกัด x:๒๔๑๖๘๕ y:๑๙๘๐๘๕๕ รวมพื้นที่แอสฟัลท์ติกไม่น้อย
กว่า ๕๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๙. ปรับปรุงถนนกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างค้า

- ก่อสร้างรั้วตาข่ายรอบบริเวณถนนกีฬา งบประมาณ ๕๙,๐๐๐ บาท

สำเนาอยู่ต้อง

(นายบัญชา นาทสุทธิ์)

ประชานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างค้า

- ก่อสร้างป้ายบริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ปรับปรุงรถถังพุกภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ทະเบียนเลขที่ นข.๒๖๗๔ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ก่อสร้างหอระเบียงน้ำพร้อมบ่อพักหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ งบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท

๑๒. ขาดลอกวัวพืชบริเวณอ่างเก็บน้ำเชียงอาท บ้านเชียงอาท หมู่ที่ ๔ ปริมาณงานขาดลอกวัวพืชไม่น้อยกว่า ๓๗,๐๐๐ ตัน งบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐ บาท .

วงเงินงบประมาณตามโครงการ จำนวน ๓,๔๕๐,๐๐๐.- บาท โดยใช้จ่ายจากเงินสะสมจำนวน.....บาท เงินทุนสำรองเงินสะสมจำนวน ๓,๔๕๐,๐๐๐.- บาท หากใช้จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสมในครั้งนี้ จะคงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๖,๖๖๘,๑๓๗.๔๕.- บาท ตามเอกสารที่ได้แนบให้สมาชิกในครั้งที่ผ่านมาแล้ว

จึงขออนุมัติจากสภाฯ ครับ

ประธานสภा - ตามที่ผู้บริหารได้ขออนุมัติจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปี งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ สมা�ชิกสภากได้อภิปรายกันมาพอสมควรแล้ว ผมขอมติที่ประชุมสภาก่อนอนุมัติจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปี งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรายละเอียดข้างต้น ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม
อนุมัติ ๑๑ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

๕.๔ บัญชีขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔

- เชิญทางผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

ประธานสภा นายเรศ พาหอง
นายก อบต

๑. โอนตั้งรายการใหม่ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ครุภัณฑ์การเกษตร ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน ๑,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๘,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาทรายละเอียดได้แจกลึกให้สมาชิกสภากทุกท่านแล้ว

ประธานสภा - ตามที่ผู้บริหารได้ขอเสนอพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๑ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร ปั๊มสูบน้ำ แบบชั้มเมอร์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อขออนุมัติจากสภाฯ เรื่องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๐ รายละเอียดตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๑ จำนวน ๑ ตัว

มติที่ประชุม
อนุมัติ ๑๑ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

สำเนาถูกต้อง


(นายบัญชา นาทสุทธิ)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

นายนรศ พาหอง

นายก อบต ๒. บัญชีขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑
โอนตั้งรายการใหม่ โอนเพิ่ม งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องและชุมชน เครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer) จำนวน ๒ เครื่องฯ
ละ ๗,๕๐๐ บาท โอนลด งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องและชุมชน ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดได้แจกให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว

ประธานสภา - เมื่อที่ประชุมอภิปรายเกี่ยวกับโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๑ พอสมควรแล้ว ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ โอนงบประมาณ
ดังกล่าวตามรายละเอียดข้างต้น ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๑ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

นายนรศ พาหอง

นายก อบต - บัญชีขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑
๓. โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม งานบริหารงานทั่วไป
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของ อบต. ๑๕๐,๐๐๐ บาท
โอนลด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาบลงทุน โครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล ๑๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดได้แจกให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว

ประธานสภา - เมื่อที่ประชุมอภิปรายเกี่ยวกับโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๑ พอสมควรแล้ว ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ โอนงบประมาณ
ดังกล่าวตามรายละเอียดข้างต้น ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๑ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

นายนรศ พาหอง

นายก อบต ๔. บัญชีขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑
โอนตั้งรายการใหม่ โอนเพิ่ม งานบริหารงานทั่วไป เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer) จำนวน ๒ เครื่องฯ ละ ๗,๕๐๐ บาท โอนลด
งานบริหารทั่วไป วัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดได้แจกให้สมาชิกสภาทุก
ท่านแล้ว

ประธานสภา - เมื่อที่ประชุมอภิปรายเกี่ยวกับโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๑ พอสมควรแล้ว ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ โอนงบประมาณ
ดังกล่าวตามรายละเอียดข้างต้น ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๑ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

สำเนาถูกต้อง

นายบัญชา มาสุทธิ์

(นายบัญชา มาสุทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

นายนรศ พาหอง

นายก อบต

- บัญชีของอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑
๕.โอนเพิ่มนี้ของจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเดชะ
และชุมชน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด งาน
บริหารทั่วไป ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท และโอนลด งานบริหารงานทั่วไป เงิน
เพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดได้แนบให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว

ประธานสภา

- ตามที่ผู้บริหารได้ขอเสนอพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขอติดตามสภาพ เรื่องโอน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑ รายละเอียดตามเอกสาร
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑ ผมขอมติ
ที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง

๕.๕ ขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดทำบริการสาธารณูปการ
บริหารจัดการมูลฝอยโดยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนแบบครบวงจร จังหวัด
หนองคาย

ประธานสภา

- เซ็นผู้บริหารซึ่งรายละเอียดครับ

นายนรศ พาหอง

นายก อบต

- สืบเนื่องจากการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดทำบริการสาธารณูปการบริหาร
จัดการมูลฝอยโดยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนแบบครบวงจร ต้องผ่านการเห็นชอบ
จากสภา ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ ครั้งนี้จึงขอความเห็นชอบจากสภาเรื่องการ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดทำบริการสาธารณูปการบริหารจัดการมูลฝอยโดยการ
บริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนแบบครบวงจร กับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย โดย
ระเบียบข้อกฎหมายแล้วการที่นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลจะเข้าร่วมลงนามบันทึก
ข้อตกลงกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลนั้นก่อน
เพื่อให้การดำเนินการจัดการขยะแบบครบวงจรและให้มีประสิทธิภาพผนึ่งความเห็นชอบจาก
สภาเพื่อเข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว(MOU)รายละเอียดตามเอกสารได้แนบให้
สมาชิกทุกท่านแล้ว

ประธานสภา

- ตามที่ผู้บริหารได้ซึ่งขอความเห็นชอบจากสภาเรื่องการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อ
จัดทำบริการสาธารณูปการบริหารจัดการมูลฝอยโดยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
แบบครบวงจร กับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหนองคายพอสมควรแล้ว ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา นาทสุทธิ)

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าท่า

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านได้มีข้อซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอปิดการประชุมนั้นด้วย
วันประชุมครั้งต่อไปครับ เป็นวันจันทร์ ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ครับ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา 11.50 น

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นาย ณัฐมน ดิษฐสวัสดิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบ

(นายนลากัลต์ ต่างโภช)

ส.อบต. หมู่ที่ 10

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบ

(นางมัจฉา ห้อมดวง)

ส.อบต. หมู่ที่ 13

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบ

(นางกนกวรรณ โสภាភัสดร)

ส.อบต. หมู่ที่ 7

■ การรับรองรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

.....
.....

(นายบัญชา มหาสุทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

(นายบัญชา มหาสุทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



๗๖๘๔

นายบัญชา มหาสุทธิ์
ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



สำเนาถูกต้อง


(นายบัญชา มหาสุขชัย)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

การประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ศูนย์อุปกรณ์ประชุมสำนักงานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นายบัญชา มาทสุทธิ์	ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ	บัญชา	
๒.	นายสนั่น เมยดง	รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๓.	นาย สันติ ชัยเนตร	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑		
๔.	นาย ประเสริฐ ต่างใจอุฐ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๒	ประเสริฐ	
๕.	นาย สุทธิกร ต่างใจอุฐ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๓	สุทธิกร	
๖.	นาย ศักดิ์ มหาฤทธิ์	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๔	ศักดิ์	
๗.	นาย วีระชัย ศรีหินผล	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๕	วีระชัย	
๘.	นาง กรกฎวรรณ ไสวหัสดร	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๖		
๙.	นาย อรุณ ภูไว	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๗		
๑๐.	นาย ศักดิ์ศรี เหมสังหาร	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๘	ศักดิ์ศรี	
๑๑.	นาย นลาศักดิ์ ต่างใจอุฐ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑๐	นลาศักดิ์	
๑๒.	นาย ชาญวิทย์ ศรีวรรณภูมิ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑๑	ชาญวิทย์	
๑๓.	นาย ดาว พาหอง	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑๒	ดาว	
๑๔.	นาง มัจฉา หอมดวง	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑๓	มัจฉา	
๑๕.	นาย ออนุชา ศิริเปี้ยมสุข	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑๔	ออนุชา	
๑๖.	นายณัฐมน ดิษฐ์สิร้อย	เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ	ณัฐมน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นาย นเรศ พาหอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๒.	นายบรรพเทิง ณ หนองคาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ	บรรพเทิง	
๓.	นายปริญญา ชัยใจทัศน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๔.	นางสาวรรณ อานาม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๕.	นาง พิกุล อัปการัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๖.	นายดาวเรือง โพธิรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗.	นายสิทธิชัย ชัยสาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘.	นางพรพรรณ ชัยศัตรุ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	สำเนาถูกต้อง	

(นายบัญชา มาทสุทธิ์)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ในวัน จันทร์ ที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุกตาม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដูงค์ตั้งขึ้นพิจารณาเรื่องแล้ว

๔.๑ ขอความเห็นชอบเรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนจาก
กรรมการท่องเที่ยว

๔.๒ บัญชีขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่
๒๐/๒๕๖๕

๔.๓ ขอความเห็นชอบก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ

๔.๔ การพิจารณา(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๕ ขอความเห็นชอบปรับปรุงภูมิทัศน์อ่างเก็บน้ำเชียงอด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอพิจารณาขึ้นใหม่

๕.๑ การพิจารณา(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วาระที่ ๒ ขั้นแปรผู้ติดต่อ

๕.๒ ขอความเห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ เรื่องการบริหาร
กิจการประปา พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๓ ขออนุมัติจ่ายเงินทุนสำรองสะสมประจำปี งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๔ บัญชีขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่
๒๑/๒๕๖๕

๑.โอนตั้งรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร ปั๊มน้ำแบบจุ่ม SUBMERSIBLE PumPs
ขนาด ๑.๕ แรง ๑๙,๐๐๐ บาท

๒.โอนตั้งรายการใหม่เครื่องพิมพ์ MuLtiFunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก
(Ink tank Printer) ๒ เครื่องฯ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๑๕,๐๐๐ (สามล้านบาท)

๓.โอนเพิ่มโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อบต.
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาท)

๔.โอนตั้งรายการใหม่เครื่องพิมพ์ MuLtiFunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก

สำเนาถูกต้อง

นายบุญชา นาทสุทธิ์

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(Ink tank Printer) ๒ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๑๕,๐๐๐ (กองช่าง)

๔. โอนเพิ่ม ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
(กองช่าง)

๔.๕ ขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดทำบริการสาธารณูปการ
บริหารจัดการมูลฝอยโดยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนแบบครบวงจร จังหวัด
หนองคาย

มติที่ประชุม
ระเบียนวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
๖.๑

หมายเหตุ* แต่งชุดสีกาฬีพร้อมสวมหน้ากากอนามัย

สำเนาถูกต้อง


(นายนิยม นาทสุทธิ์)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ບັນຫຼຸດອຸນຸມຕົວເລີນງົບປະການຮາຍ່າຍ ປະຈຳປະປະມານ พ.ສ. ໜຂວະຕ

ອັກກາບຂໍເຫັນຕົ້ນທຳປະເທົ່າຕ່າງໆ ຢໍາເລີໂພໍພື້ນຍິ່ງ ຈຶ່ງຫັດໆນູນຄາຍ

ໂນໂຮງໝາດ

ແຜນຈານ	ຈານ	ຈບ/ ເລີນດີອນ/ ຄ່າ.../ ຮາຍ່າຍືນ	ປະເທດຫາຍ່າຍ	ໂຄຮກກາຮ/ ຮາຍກາຮ	ຈົກກາຮ/ ກໍ່ອຸນຸມຫານ ໜູ້ອັນຸມຜູ້ຕີ	ຈປປະມານ (ຄະເທີຄືອ)ກ່ອນ ໂອນ	(+/-) ຈຳນວນ ເກີນໂອນ	ຈປປະມານ ທີ່ຈົກ ໂອນ	ຄໍາໃຈຈາກໂຄຮ ເລີນງົບປະການຮາຍ່າຍ
ແຜນງານຄະຫະ	ງານປົກທ່າງໄປ ເຖິງກັບຄະນະແຂວ ຊູ່ມູນຫນ	ຈບດໍາເນີນຈານ	ຄ່າຕວນແທນກາຮ ປົກທ່າງນອນໄວສາ ຮາຍກາຮ		ຕົກ,000.00	ຕົກ,1000.00	ຕົກ,000.00	ຕົກ,000.00	ຕົກ,000.00
ແຜນງານຄະຫະ	ງານປົກທ່າງໄປ ເຖິງກັບຄະນະແຂວ ຊູ່ມູນຫນ	ຈບປົກກາຮ	ເລີນດີວິນຫ້າຮາຍກາຮ ໜີ້ອົບໜ້າສາງສັນ ຫ້ອງໃນ		ຕ,100.00	ຕ,100.00	ຕ,000.00	ຕ,000.00	ຕ,000.00
ແຜນງານຄະຫະ	ງານປົກທ່າງໄປ ເຖິງກັບຄະນະແຂວ ຊູ່ມູນຫນ	ຈບປົກກາຮ	ຄ່າຫຼັມຫານ ພົກງານຈົ່ງ		ດັ່ງນີ້, ຕົວລວມ	ດັ່ງນີ້, ຕົວລວມ	ດັ່ງນີ້, ຕົວລວມ	ດັ່ງນີ້, ຕົວລວມ	ດັ່ງນີ້, ຕົວລວມ
ແຜນງານຄະຫະ	ງານປົກທ່າງໄປ ເຖິງກັບຄະນະແຂວ ຊູ່ມູນຫນ	ຈບປົກກາຮ	ເລີນດີວິນຫ້າຮາຍກາຮ ໜີ້ອົບໜ້າສາງ		ຕົກ,0.00	ຕົກ,0.00	ຕົກ,0.00	ຕົກ,0.00	ຕົກ,0.00
ແຜນງານຄະຫະ	ງານປົກທ່າງໄປ ເຖິງກັບຄະນະແຂວ ຊູ່ມູນຫນ	ຈບປົກກາຮ	ຄ່າປັບປຸງຫຼັກນິມແຂວ ສື່ງກ່ອສົງ		ຕົກຫຼື, ຕົວລວມ	ຕົກຫຼື, ຕົວລວມ	ຕົກຫຼື, ຕົວລວມ	ຕົກຫຼື, ຕົວລວມ	ຕົກຫຼື, ຕົວລວມ
ແຜນງານຄະຫະ	ງານປົກທ່າງໄປ ເຖິງກັບຄະນະແຂວ ຊູ່ມູນຫນ	ຈບປົກກາຮ	ຄ່າປັບປຸງຫຼັກນິມແຂວ ສື່ງກ່ອສົງ		ດັ່ງນີ້, ຕົວລວມ	ດັ່ງນີ້, ຕົວລວມ	ດັ່ງນີ້, ຕົວລວມ	ດັ່ງນີ້, ຕົວລວມ	ດັ່ງນີ້, ຕົວລວມ
ຮວມໂອນດີ									
ແຜນງານຄະຫະ	ງານປົກທ່າງໄປ ເຖິງກັບຄະນະແຂວ ຊູ່ມູນຫນ	ຈບດໍາງໍາຫຼຸງ	ຄ່າຢືນໜັກ ຄອນທີ່ໄວ້ຫອງເຮືອ ວິເລີກທຽບນິເລື່ອ	ມືລິຕິບັດຕິອານ ແລະ ນີ້ຈະກຳຫຼືຍືມສື່ອງ ດັ່ງນີ້ເພື່ອພື້ນ ຕົກລົງດັ່ງນີ້ເກີນພື້ນ ຕົກລົງດັ່ງນີ້ເກີນພື້ນ (Ink Tank Printer)	0.00	ຕົກ,000.00	(+)	ຕົກ,000.00	ໂຄຮງຈາກໂຄຮ ເລີນງົບປະການຮາຍ່າຍ

ສໍາເນົາຢູ່ດັ່ງ

ສົກລະນະ

(ນາຍບັນຫຼຸງ ພາຫາສຸກີ)

ປະຮານສາງວາງຄໍການບໍລິຫານທຳກ່າວທ່ານກໍາທຳກ່າວ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณการรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อยู่มีติด ชื่อบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินทอน	งบประมาณ หลังโอน	คำขอเบิกจ่ายการรื้อถอน	เงินงบฯ รวมมาลารายจ่าย
แผนงานหมายเลข ๔๔๖๘	งานบริหารทั่วไป แก้ไขภัยคุกคามและเฝ้าระวัง	๑๙๗๗๗๖	๑๙๗๗๗๖	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มน้ำแบบปั๊ม Submer sible Pumps	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐ (+)	๓,๐๐๐.๐๐	โอนด้วยรายการใหม่ [โอนครั้ง ๑] งานบริหารทั่วไป แก้ไขภัยคุกคามและเฝ้าระวัง เงินเดือนพนักงาน นักวิชาการทั่วไป ๑,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวนเดิมที่รับไปเพิ่มเป็นสองเท่าของเดิม ปั๊มน้ำ แบบปั๊ม Submer sible Pumps ๑๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐.๐๐ (+)
แผนงานหมายเลข ๔๔๖๙	งานบริหารทั่วไป แก้ไขภัยคุกคามและเฝ้าระวัง	๑๙๗๗๗๗	๑๙๗๗๗๗	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มน้ำแบบปั๊ม Submer sible Pumps	๑,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๕,๐๐๐.๐๐	โอนด้วยรายการใหม่ [โอนครั้ง ๒] งานบริหารทั่วไป แก้ไขภัยคุกคามและเฝ้าระวัง ค่าตอบแทนพนักงาน ถึง ๘,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๐๐๐ บาท บริหารทั่วไป แก้ไขภัยคุกคามและเฝ้าระวัง ปั๊มน้ำแบบปั๊ม Submer sible Pumps ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐.๐๐ (+)
แผนงานหมายเลข ๔๔๗๐	งานบริหารทั่วไป แก้ไขภัยคุกคามและเฝ้าระวัง	๑๙๗๗๗๘	๑๙๗๗๗๘	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มน้ำแบบปั๊ม Submer sible Pumps	๕,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕,๐๐๐.๐๐	โอนด้วยรายการใหม่ [โอนครั้ง ๓] งานบริหารทั่วไป แก้ไขภัยคุกคามและเฝ้าระวัง เงินเดือนพนักงาน นักวิชาการทั่วไป ๑๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๐๐๐ บาท บริหารทั่วไปแก้ไขภัยคุกคามและเฝ้าระวัง ปั๊มน้ำแบบ ปั๊ม Submer sible Pumps ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)
แผนงานหมายเลข ๔๔๗๑	งานบริหารทั่วไป แก้ไขภัยคุกคามและเฝ้าระวัง	๑๙๗๗๗๙	๑๙๗๗๗๙	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มน้ำแบบปั๊ม Submer sible Pumps	๕,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕,๐๐๐.๐๐	โอนด้วยเงินเดือนที่ต้องไว้เพียงพอ โอนครั้ง ๔ งานบริหารทั่วไปแก้ไขภัยคุกคามและ เฝ้าระวัง พนักงาน ๕ คน ค่าตอบแทนพนักงานประจำที่ต้องเสีย สิ่งของต่าง ๘,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๐๐๐ บาท บริหาร ทั่วไปแก้ไขภัยคุกคามและเฝ้าระวัง วัสดุอุปกรณ์ ๘๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)
รวมยอดเงินเพิ่ม										
๑. ห้องน้ำทั่วไป กองทุนฯ เก้าอย่างงบประมาณใหม่ ๑๐๐๐บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ งบประมาณใหม่ที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณใหม่ ๑๐๐๐บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐๐บาท ทุกวันเดือน พ.ศ.๒๕๖๒ จนกว่าจะได้ตั้งงบประมาณใหม่										
๒. งบประมาณใหม่ของกองทุนฯ งบประมาณใหม่ที่ต้องโอนงบประมาณใหม่ ๑๐๐๐บาท ทุกวันเดือน พ.ศ.๒๕๖๒ จนกว่าจะได้ตั้งงบประมาณใหม่										

(เจ้าหน้าที่)

(นายดราเรือง ໂພธิวัร)

ตัวแทนผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

(นายบุญญา มหาศุภร์)

ประธานสภากองการบริหารส่วนตำบลเหลาต่างหาก

หมายเลข	รายการ	งบ/ เงินต้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	(+)/- จำนวน เงินท่อน	(+/-) จำนวน งบประมาณ หลังหัก	คำชี้แจงงบประมาณ เงินประจำรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	จ้างเหมือนสถาปนิกวิเคราะห์และประเมินค่าใช้จ่าย	งบคงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	โครงการปรับปรุง อาคารเรียนศูนย์ฯ พัฒนาครึ่งแรก เฉลี่ยผู้ติด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
รวมโอนตัด						๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)		
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเบ็ดเตล็ด	โครงการฝึกอบรม! และศึกษาดูงานเพิ่ม ประดิษฐ์และการฯ ลักษณะของจ่ายฯ รายจ่ายอื่น ๆ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินเพิ่มื่นจากการงบประมาณเดิมที่ขอ อนุมัติ งานธุรการบ้านเรียนและประกันศึกษา งบลงทุน โครงการปรับปรุงห้องเรียนห้องเรียน พัฒนาศึกษาดูแล บุคล ๑๕๐,๐๐๐ บาท โฉนด เงิน งานบริหารทั่วไป โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพิ่มเติมทางการศึกษา จำนวน บาท ๑๕๐,๐๐๐ บาท
รวมโอนเพิ่ม						๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)		

๑. พัฒนาห้องเรียน ก่อสร้างศูนย์ฯ เจ้าหนูงบประมาณขอโอนเพิ่ม
เงื่อนไขไม่ต้องงบประมาณไว้ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้งานในปีงบประมาณเดิม การโอนครั้งนี้เป็นครั้งที่สองของงบประมาณที่ขอใน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ห้อง ๔ ภูมิ ๙๗

(นายอุดม มนต์ธรรม)
(นางสาวศศิริดา อินทร์รักษา)
ผู้อำนวยการ รัฐวิสาหกิจ

(ลงชื่อ)

สำเนาถูกต้อง

(นายอุดม มนต์ธรรม)

ประชุมสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ແຜນການ	ຄານ	ເປັນ/ ເຈີນດອນ/ ຫົວ ມະຍາຍືນ	ບຽນການບໍາຫາຍ	ໃຫຍງກາງ	ບຽນການ	ແປ່ມມານ ທີ່ມີຕາມ ຕົວຢ່າງ	ແປ່ມມານ (ມະນີວິວທີ) ໄອນ	ຕຳຫັນກາງໂຮງອນ	ເລີນຂບໍ່ແມ່ມານຮາຍສ່າງ
			ເປັນການ	ເຈີນທີ່ຍືນ	ເປັນການ	ເກີດໄຟ	ເປັນການ	ເກີດໄຟ	ເລີນຂບໍ່ແມ່ມານຮາຍສ່າງ
ແຜນການ ບໍລິຫານທົ່ວໄປ	ສານປິກຫາກທົ່ວໄປ	ສປດນິນຍານ	ວິຕະດອນພິຈາຕັກ		ຕອດ,ດອດ.00	ດອດ,ດອດ.00	ຕະດີ,ດີ.00	(-)	ຕະດີ,ດີ.00
ແຜນການ ບໍລິຫານທົ່ວໄປ	ສານປິກຫາກທົ່ວໄປ	ສປດຫາກ	ຄ່າຕອນເພາະ ພັ້ນການຈຳລັງ		ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	(-)	ຕະດີ,ຕະດີ.00
ແຜນການ ບໍລິຫານທົ່ວໄປ	ສານປິກຫາກທົ່ວໄປ	ສປດຫາກ	ເຈີນຕື່ມຕ່າງໆ ໑ ຂອງ ພັ້ນການຈຳລັງ		ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	(-)	ຕະດີ,ຕະດີ.00
ຮວມໂອນດັດ					ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	(-)	ຕະດີ,ຕະດີ.00
ແຜນການ ບໍລິຫານທົ່ວໄປ	ສານປິກຫາກທົ່ວໄປ	ສປດສາງໜຸນ	ຄຽງຄົນ ຄອມພົວຫອර໌ຮ້ອງ	ເຕົ້ອງອື່ນໝົດ ມູນຄ່າການຮອງຫຼັດເຕືອນໝົດ	ຕ.ຕ.00	ຕ.ຕ.00	ຕ.ຕ.00	(+)	ຕ.ຕ.00
ແຜນການ ແຂະຫນາດ	ສານປິກຫາກທົ່ວໄປ	ເກີຍກັບປະຫຍາຍແລະ ໜຸ້ມຫຸນ	ຄ່າປັບປຸງທີ່ຕື່ມແລະ ສຶກ່ອນຮ້າງ	ປັບປຸງຫຼັງຈາແລະ ປັບປຸງຫຼັງຈາແລະ	ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	(+)	ຕະດີ,ຕະດີ.00
ແຜນການ ແຂະຫນາດ	ສານປິກຫາກທົ່ວໄປ	ເກີຍກັບປະຫຍາຍແລະ ໜຸ້ມຫຸນ	ຄ່າປັບປຸງທີ່ຕື່ມແລະ ສຶກ່ອນຮ້າງ	ປັບປຸງຫຼັງຈາແລະ ປັບປຸງຫຼັງຈາແລະ	ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	(+)	ຕະດີ,ຕະດີ.00
				ສຶກ່ອນຮ້າງ					
ຮວມໂອນດັດ					ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	ຕະດີ,ຕະດີ.00	(+)	ຕະດີ,ຕະດີ.00

1. ທີ່ກວ່ານໜ່ວຍຍິນ ສຳນັກປັດ ເຊົາຂອງບໍາຫາຍ ເຊົາຂອງບໍາຫາຍໂຄມເຕີມ
ເນື້ອງຈາກ ດັບປະນາຍໃນນີ້ເຖິງພາຫວຼາຍນີ້ເປັນປະປະມາຍຕີຈຳເປັນຕົວໂລມນີ້ປະປະມາຍຕີເປັນຕົວໂລມ
ປາກຮອບສົກວນທີ່ມີໃນ ໨.໩.໧.໡.໤.໬. ພມວດ ແລ້ວ ໭້ນ

(ຕົກລົງ)

(ນາງອິນດູສິດາ ຕະລິສະວາດ)
ທີ່ມີສະກຸນ
ພົກພະນັກງານ

ສໍານັກຫຼັດ

(ນາງບຸນຫາ ມາທສູຮັກ)
ປະຮານສາງອົງກົດກາບຫວັງການທີ່ມີສະກຸນ

ປະຮານສາງອົງກົດກາບຫວັງການທີ່ມີສະກຸນ

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

48. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ข้าวคำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

49. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 53,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

50. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

นายบัญชา มหาสุทธิ์
(นายบัญชา มหาสุทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
เงินทุนจากการคลังและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน จันวารคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 จันวารคม 2564

- มีความเร็วในการพิมพ์ข้าวต้าสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปรอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ร่วมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวต้า ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปรอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ร่วมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

สำเนาถูกต้อง


(นายนิยม นาทสุธ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างค่า

เงินที่ร้าากกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2564