

## - สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ นค ๗๓๒๐๑/ ๙/๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ  
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอโพนพิสัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด  
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรศ พาหอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

๒๕๖๕  
๒๖๒๘)

๑๕.๒.๖๕

สำนักปลัด (อบต.เหล่าต่างคำ)

โทร. ๐-๔๒๔๔-๐๘๔๕

โทรสาร ๐-๔๒๔๔-๐๘๔๖

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ลงนาม  
.....ตรวจ

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มิเพียงพอ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของอนุมัติของคณะกรรมการผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายนเรศ พาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อันมติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองเหลา ตำบลโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย		โครงการ/ รายการ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก้อนเดียว	(+) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลักโอน	คำชี้แจงการโอน เงินบประมาณรายจ่าย
			งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย					
แผนงานคหบดี	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกับบุคลากรและ บุคคล	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	งบ,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๖๔,๐๐๐.๐๐	โอนครั้งที่ ๔
แผนงานคหบดี	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกับบุคลากรและ บุคคล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิริหารและการเฝ้าระวัง ลักษณะภัยจราจรในราษฎร อีก ๑	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๙๔๕.๐๐	๑๓,๙๔๕.๐๐	(-)	๑๓,๙๔๕.๐๐	
รวมโอนผล									
แผนงานคหบดี	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกับบุคลากรและ บุคคล	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายแทนผู้ปฏิริหารการ อัมปันประชุมและลงนาม ประกาศองค์รวมห้องเรียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๖,๕๐๐.๐๐	
แผนงานคหบดี	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกับบุคลากรและ บุคคล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิริหารการ อัมปันประชุมแก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๘๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	(+)	๗๑,๘๐๐.๐๐	โอนเพิ่มเติมจากบประมาณที่ได้รับมาเพียงพอ โอน ลงบัญชีไว้แล้วไม่ได้ย้ายกับบุคลากรและบุคคล ค่าเช่า บ้าน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ตามเงื่อนไขการร่วม กิจกรรมที่ได้รับค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิริหารการ อัมปันประชุมแล้วอีก ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมโอนเพิ่ม									
๑. หัวหน้าหน่วยงาน กอช่าง จ้าวลงงบประมาณขอ้อมเพิ่ม เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณไว้ในงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณซึ่งจำเป็นต้องโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณครั้งที่ ๒ ให้กับสำนักงานเขตฯ ที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท									
๒. หัวหน้าหน่วยงาน กอช่าง จ้าวลงงบประมาณขอ้อมเพิ่ม เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณไว้ในงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณซึ่งจำเป็นต้องโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณครั้งที่ ๒ ให้กับสำนักงานเขตฯ ที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท									

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กอช่าง จ้าวลงงบประมาณขอ้อมเพิ่ม  
เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณไว้ในงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณซึ่งจำเป็นต้องโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณครั้งที่ ๒ ให้กับสำนักงานเขตฯ ที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)   
 (นายด้ำเรือง โพธิ์วาร)   
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองฯ ช่าง  
 วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



## - สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ นค ๗๓๒๐๑/ ๖/๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ  
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๙๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอโพนพิสัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด  
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรศ พาหอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สำนักปลัด (อบต.เหล่าต่างคำ)

โทร. ๐-๔๒๔๘-๐๘๔๕

โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๐๘๔๖

๙ ๒๖๒  
๙ ๒๖๒  
๒๑ ก.พ. ๖๕

..... ร่าง  
..... พิมพ์  
..... ลงนาม  
..... ตรวจ

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวสุ่มน้ำใจ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะบริมาม คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของนุมติดของสภา ห้องถิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายนรศ พาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยกเว้นวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าท่า อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

କର୍ମଚାରୀ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ คงเหลือ (คงเหลือ)	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินลงประมายณ์รายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานนี้จะต้องมีวัสดุเรียน และประยุกต์ศึกษา	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	โครงการปรับปรุงที่ดิน ท่อติดต่อカラเรียห้องน้ำ พื้นบ้านเด็กนักเรียนดี	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงานการศึกษา	งานนี้ใช้ห้าทั่วไป เสื้อกันหนาวศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๐,๐๐๐.๐๐	
		รวมโอนลด					๑๕๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงานการศึกษา	งานนี้จะต้องมีวัสดุเรียน และประยุกต์ศึกษา	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	โครงการปรับปรุงที่ดิน เรียนห้องน้ำพื้นบ้านเด็กนักเรียน วัดเจริญผล	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	โอนแล้วเรียบร้อยตามงวด คงเหลือรับรองของเดือน ก.ค. เดือนกันยายน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยต้องจ่ายหาก ไม่ แผนงานการศึกษา งานนี้ต้องมีวัสดุเรียนและ ประยุกต์ศึกษา ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องใช้ห้องน้ำ อาคารเรียนห้องน้ำเด็กนักเรียนเดือน ก.ค.จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
แผนงานตามกฎหมายและกฎบัญชี	งานนี้ใช้ห้าทั่วไป เสื้อกันหนาวศึกษาและ ชุดน้ำ	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๓๐๐.๐๐	๖๔๓,๗๐๐.๐๐ (+)	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	โอนเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้รับเพิ่มจาก โอนแล้ว แผนงานการศึกษา ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม จำนวน ๖๖,๓๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานเดือน และช่วงเดือน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๖๖,๓๐๐ บาท
		รวมโอนเพิ่ม							

မြန်မာ့အောင်ရှင်

๓. กัวหูนกหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของบาระมายด์ของอ่อนบาระมายด์ตู้ราชยาราชวัสดุ  
เป็นเจ้าไม่ได้ถึงบาระมายด์แล้ว ไม่พิมพ์ต่ออ่ารี่ส์เจ้าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ การขอครุภัณฑ์เป็นภารกิจของเจ้าของบาระมายด์ที่จะดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนที่ก่อนหน้านี้

(ପ୍ରକାଶକ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀ

๒. หัวข้อที่นักเรียนต้องรับผิดชอบ  
ความทัน

.....  
.....  
.....

๓. เจ้าหน้าที่ประจำรายวิชา  
ความทัน

.....  
.....  
.....

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารห้องเรียน  
ความทัน

.....  
.....  
.....

๕.๒ สมการห้องเรียน ประเมินต่อไปในคราวประชุมสภานักเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๙ / ๒๖๐๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

\_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง ชั้นปีที่๗  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
รักษาซาการแหหณผู้อำนวยการของห้องเรียน  
วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

\_\_\_\_\_  
(นายยุทธนา ตีฆะศรีรัตน์)  
ตำแหน่ง เลือดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่าต่างค่า  
วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

\_\_\_\_\_  
(นายประเสริฐ ผาหลวง)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่าต่างค่า  
วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วัน พุธ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

สำเนาถูกต้อง

นายบัญชา

(นายบัญชา มาทสุทธิ์)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๖ คน  
ลำดับที่ ชื่อ-สกุล

๑.	นายบัญชา	มหาสุทธิ์
๒.	นายสนั่น	เมยดง
๓.	นายสันติ	ชัยเนตร
๔.	นายประเสริฐ	ต่างโอซู
๕.	นายสุทธิกร	ต่างโอซู
๖.	นายศักดิ์	มหาฤทธิ์
๗.	นายวีระชัย	ศรีหาผล
๘.	นางกนกวรรณ	โสภาคหัสดร
๙.	นายอรุณ	ภูไว
๑๐.	นายศักดิ์ศรี	เหมสังหาร
๑๑.	นายนลาศักดิ์	ต่างโอซู
๑๒.	นายชาญวิทย์	ศรีวรรณภูมิ
๑๓.	นายดาว	พาทอง
๑๔.	นางมัจฉา	หอมดวง
๑๕.	นายอนุชา	ศิริเปี่ยมสุข
๑๖.	นายณัฐมน	ดิษฐ์สร้อย

ตำแหน่ง

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ  
รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๒  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๓  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๔  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๕  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๗  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๘  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๙  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๐  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๑  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๒  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๓  
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ ๑๔  
เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สำเนาถูกต้อง

บัญชา

(นายบัญชา มหาสุทธิ์)

๑ รายงานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายบรรเทง ณ หนองคาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๒.	นายปริญญา ชัยใจห้อน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๓.	นางลาวรณ์ อานาม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๔.	นางพิกุล อัปการัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ
๕.	นายดาวเรือง โพธิ์วร	ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง
๖.	นางสาวศศิณา อินทร์กษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗.	นางรติยาภรณ์ พาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.	นางสาวจิรยา พาทอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙.	นายรณชัย สูเจีย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.	นางสาวสุริตา บุญเดศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑.	นายบุญโชค พาทอง	คนสวน
๑๒.	นางเกรวิน กายสี	แม่บ้าน
๑๓.	นางอี้รดา สวนแสน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

## พิธีก่อนเข้าประชุม

เมื่อถึงเวลานัดประชุม เลขานุการสภาพา ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำที่มาประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาพา จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเข้าห้องประชุมประชานสภาพา จึงกล่าวเปิดการประชุม เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑

### เรื่องประชานแจ้งที่ประชุมทราบ

#### ประชานสภาพา

- แจ้งหนังสือราชการ โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารห้องถีน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาพห้องถีน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติการอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการเงินการคลังของห้องถีน” รายละเอียดได้แนบให้สมาชิกสภาพาทุกท่านแล้ว

#### ประชานสภาพา

- แจ้งสมาชิกสภาพา และผู้เข้าร่วมประชุมวันนี้ วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้เป็นเจ้าภาพร่วมในการสวัตติธรรม ของคุณแม่ป่อง พาทอง หรือภรรยาของนายลำพอง พาทอง อตีตรอง ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จึงขอความร่วมมือทุกท่านเข้าร่วม สถาติธรรม ณ บ้านเลขที่ ๑ หมู่ ๑ บ้านเชียงอด ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโนนพิสัย จังหวัดหนองคาย ตามวันเวลาที่แจ้งให้ไว้

สำเนาถูกต้อง

๒๖๒๘๗

(นายบัญชา มาสุทธิ)

ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

## ระเบียบวาระที่ ๒

### เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการสภากฯ

- เลขานุการได้ก้าว่ารายงานระเบียบันทึกการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำเพื่อตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว (รายละเอียดตามที่ได้แนบให้ท่านสมาชิกสภากฯ ทุกท่านทราบแล้ว) มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทุกมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

### เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองค์ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ เพื่อให้ความเห็นชอบ

นายบรรเทิง ณ หนองคาย

รอง นายก อบต. คนที่ ๑ - มอบหมายให้รองปลัดฯ แจงรายละเอียดเรื่องเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ด้วยครับ

นางพิกุล อัปการัตน์

รองปลัด อบต.

- ตามที่ได้เสนอในการประชุมครั้งที่ผ่านมาทางองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ให้รายละเอียดไปยังสมาชิกทุกท่านไปศึกษาและอ่านรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ครั้งนี้จึงขอความเห็นชอบ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ด้วยค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธานสภากฯ

- ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) มีสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำท่านได้มีข้อสงสัยในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ที่ผู้บริหารฯ เสนอหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีข้อสงสัยจะอนุมัติให้ที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำพิจารณา เพื่อนำมติให้ความเห็นชอบในร่างแผนพัฒนาที่ ๕ ขอมติที่ประชุมสภากฯครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

๔.๒ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อให้ความเห็นชอบ

นายบรรเทิง ณ หนองคาย

รอง นายก อบต. คนที่ ๑ - มอบหมายให้รองปลัดฯ แจงรายละเอียดเรื่องเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- ๒๕๗๐ ด้วยครับ

นางพิกุล อัปการัตน์

รองปลัด อบต.

- ตามที่ได้เสนอในการประชุมครั้งที่ผ่านมาทางองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ให้รายละเอียดไปยังสมาชิกทุกท่านไปศึกษาและอ่านรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ครั้งนี้จึงขอความเห็นชอบ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ค่ะ

๒๕๖๘

(นายอัษฎา มาสุทธิ์)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ประธานสภากฯ - ตามที่ผู้บริหารห้องถินเสนอให้ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำท่านได้มีข้อสงสัยในร่างแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ที่ผู้บริหารฯ เสนอหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีข้อสงสัยกระผลขอให้ที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำพิจารณา เพื่อให้ความเห็นชอบในร่างแผนดังกล่าวนี้ ขอมติที่ประชุมสภากฯ

<u>มติที่ประชุม</u>	เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง	
งดออกเสียง	-	เสียง	

ระเบียบวาระที่ ๕  
เรื่องที่เสนอพิจารณาขึ้นใหม่

ประธานสภากฯ ๕.๑ บัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ขอให้ทางผู้บริหารซึ่งเจรจารายละเอียดบัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยครับ

นายบรรเทิง ณ หนองคาย

รอง นายก อบต. คนที่ ๑ - มอบหมายให้ น.ส.ศศิลดา อินทร์รักษा ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ซึ่งเจรจารายละเอียด

น.ส.ศศิลดา อินทร์รักษा

ผอ. กองการศึกษา

- บัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประเมินศึกษา ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประเมินศึกษา ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญผล จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มน่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม แผนงานเดชะและชุมชนงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท โอนลด แผนงานการศึกษา ค่าใช้สอยค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดต่างๆ ได้แนบให้ท่านสมาชิกทุกท่านแล้ว

ประธานสภากฯ

- ตามที่ผู้บริหารได้ขอเสนอพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อขอมติจากสภากฯ เรื่องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งหมด ๑ ชุด

ประธานสภากฯ

- เมื่อที่ประชุมอภิปรายเกี่ยวกับโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พอสมควรแล้ว ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ โอนงบประมาณ ดังกล่าวตามรายละเอียดข้างต้น

สำเนาถูกต้อง

นายบัญชา มาสุทธิ์  
ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

<u>มติที่ประชุม</u>	อนุมัติ	๑๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	-	เสียง
งดออกเสียง	-	-	เสียง

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ประธานสภा - มีสมาชิกสภ่าท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่
- สมาชิกสภा - กระผม นายวีระชัย ศรีหาผล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำหมู่ที่ ๕ ได้มีชาวบ้านหรือประชาชนได้สอบถามเข้ามาว่าคลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้าได้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าเป็นไร่ละจำนวนเงิน ๒๕๐ บาท เเลຍอยากทราบว่า ๒๕๐ บาทคิดจากตรงไหนครับ
- นายบรรเทิง ณ หนองคาย
- รอง นายน กอบกาญจน์ คงทิพย์ ใจ นางพิกุล อัปการัตน์ รองปลัด อบต. ชี้แจง  
นางพิกุล อัปการัตน์
- รองปลัด อบต. - โดยหลักการรูปแบบกรรมการคลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้าจะมีรายละเอียดในการใช้จ่ายน้ำ แต่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้สำรองจ่ายให้ก่อนโดยเรียกเก็บ หน่วยละ ๐.๖๐ บาท โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างจะแจ้งไปทางกรรมการหมู่บ้าน และกรรมการหมู่บ้านจะทำการเคลียกันโดยคิดเป็นจำนวนเงิน ๔๘ ค่า
- สมาชิกสภा - กระผมนายอรุณ ภูไว สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำหมู่ที่ ๙ ชี้แจงได้มีความเดือนร้อนจากชาวบ้านซึ่งน้ำประปาไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค และคุณภาพน้ำประปาดีดี จึงอยากรู้หากองบัญชาการแก้ไขเรื่องนี้ด่วนด้วยครับ
- นายบรรเทิง ณ หนองคาย
- รอง นายน กอบกาญจน์ คงทิพย์ ใจ นายดาวเรือง โพธิ์วรา ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ชี้แจง  
นายดาวเรือง โพธิ์วรา
- ผอ. กองช่าง - เมื่อ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เจ้าหน้าที่ประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำได้ทำการล้างระบบกรองน้ำประปาของบ้านโภคสว่างแล้วครับ และจะทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วนที่สุดครับ
- ประธานสภा - มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมจะขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา มาสุทธิ์)

๑ ๙๖๖๘ สภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นาย ณัฐมน ดิษฐ์สร้อย )

เลขานุการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบ

(นายนลากศักดิ์ ต่างโวช )

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบ

(นางมัจฉา หอมดวง )

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบ

(นางกนกวรรณ โสภานัชดร )

■ การรับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายบัญชา มาทสุทธิ )

ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา มาทสุทธิ )

ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

# ภาคผนวก

สำเนาถูกต้อง

๒๖๘๙

(นายบัญชา มาทสุทธิ์)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



สำเนาถูกต้อง

นายบัญชา มาทสุทธิ์

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



ที่ นค ๗๓๒๐๑

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ  
๑๗๐ หมู่ ๑ ตำบลเหล่าต่างคำ  
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เซญปะรชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

เรียน สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒	จำนวน ๑ แผ่น
	๒. บันทึกการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล สามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ จะจัดให้มีการประชุมสภาก สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วน ตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ที่ ๑ ตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ตามประกาศสภากองค์การบริหาร ส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ลงวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภากองค์กิน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอนัดสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ คณะผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนตำบลเหล่าต่างคำ ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนผู้สนใจทั่วไปเพื่อเข้าประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญชา มาทสุธรี)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ  
โทร. ๐๔๒-๔๘๐๘๔๕

หนองคาย “ เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวสุ่มน้ำใจ ”

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา มาทสุธรี)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ  
สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ในวัน พุธ ที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แจ้งหนังสือราชการ.....  
๑.๒ .....

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุกตาม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដันตั้งขึ้นพิจารณาเริ่มแล้ว  
๔.๑ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ เพื่อให้ความ  
เห็นชอบ

๔.๒ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อให้ความเห็นชอบ  
เรื่องที่เสนอพิจารณาขึ้นใหม่

๔.๓ บัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
๔.๔ .....

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๖ .....

เรื่องอื่น ๆ .....

๖.๑ .....

หมายเหตุ\* แต่งชุดสูภาพพร้อมลงนามหน้ากากอนามัย

สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา มหาสุทธิ์)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

บัญชีของน้ำมันโดยรวมในราษฎร์อย่าง ประดิษฐ์ คำปูงประดิษฐ์ พ.ศ. ๑๙๒๕  
องค์กรบริหารฯ ที่สำคัญที่สุด คือ กองทัพเรือ ที่มีความสำคัญยิ่ง สำหรับประเทศไทย

၁၂

សំគាល់រាជរដ្ឋបាល

(၁၂၅၆၈)

卷之三

(ມະນະກຳລົງລາຍງານ ອິນເຕຣິກຳ)

ព្រៃការងាររដ្ឋបាល និង សាធារណរដ្ឋបាល

การประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕

วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ศูนย์อบรมประชุมและจำหน่ายสินค้าและโอทอป

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นายบัญชา มหาสุทธิ์	ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๒.	นายสนั่น เมยดง	รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๓.	นาย สันติ ชัยเนตร	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑		
๔.	นาย ประเสริฐ ต่างโอะชู	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๒		
๕.	นาย สุทธิกร ต่างโอะชู	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๓		
๖.	นาย ศักดิ์ มหาฤทธิ์	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๔		
๗.	นาย วีระชัย ศรีเวหาพล	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๕		
๘.	นาง กรกรรณ โสภานหัสดร	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๖		
๙.	นาย อรุณ ภูวะ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๗		
๑๐.	นาย ศักดิ์ศรี เหงสังหาร	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๘		
๑๑.	นาย นลาศักดิ์ ต่างโอะชู	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑๐		
๑๒.	นาย ชาญวิทย์ ศรีวรรณาภูมิ	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑๑		
๑๓.	นาย ดาว พาหอง	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑๒		
๑๔.	นาง มัจฉา หอมดวง	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑๓		
๑๕.	นาย อนุชา ศิริเปี่ยมสุข	สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ หมู่๑๕		
๑๖.	นายณัฐมน ดิษฐ์สวัสดิ์	เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นาย นเรศ พาหอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๒.	นายบรรเทิง ณ หนองคาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๓.	นายปริญญา ชัยใจทัศน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๔.	นางลัววรรณ อานาม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๕.	นาง พิกุล อัปการัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ		
๖.	นายดาวเรือง โพธิรัตน์	ผู้อำนวยการกองซ่าง		
๗.	นางพรพรณ ชัยศัทตรา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๘.	นางสาวศศิมา อินทร์กษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		สำเนาถูกต้อง

(นายบัญชา มหาสุทธิ์)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ

## ສໍາເນົາຖຸກຕ້ອງ

(นายบ៊ែងមានុវត្ថិស)

### ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าต่างคำ



ທີ່ ວາ ០៩៤៣.០៧ / ៨២

ฉบับที่..... วันที่..... จำนวน.....  
รับที่..... 262  
รับที่..... 4 ๗๘ ๖๕  
เวลา..... ๑๐.๐๐ น. จ. ๗๖

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหัวรุ่ง  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

១៨ មករា ៤៩៦៤

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องคิ้นและสมาชิก สภาห้องคิ้น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาห้องคิ้น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลัง ของห้องคิ้น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้ทางคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

๒. บัญชีรายการสิ่งของที่มีอยู่ให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลได้จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งแล้ว มีผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ามาดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นดังกล่าวจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน รวมถึงควรได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ได้รับตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ทั้งนี้ สมาชิก สภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อีกทั้ง การตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม เป็นต้น คณะกรรมการนุญาติศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๙ รุ่น ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญ อาจารย์สุขวิสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ และอาจารย์โภมินทร์ อินรัสพงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๔ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว  
**สำเนาถูกต้อง**

## ขอแสดงความนับถือ



## หนังสือโครงการ

ส่งใบสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม

## ໂຫຣສັພທ໌ ອ-ໄຕແລະ ອ-ອອເຄອ

(นายบัญชา มาทสุทธิ์)  
บริษัทสถาปัตยกรรมบริหารส่วนจำกัด  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชร วนนະบวรเดช) ลงวันที่ ๒๐๐๘๖๙ /๑๗๗  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ผู้ลงนามที่ ๓ M. ๒๖๖๖๖๖

260

(นายบัญชา มาทสาท)

องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นลักษณะที่ต้องดำเนินการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าท่า  
บ้านนา, ที่ ๒๐๐ หมู่ ๑ ตัว  
ที่ ๓ หมู่ ๑ บ้านนา

— ๑๖๖ ព្រះរាជាណ (នាយកន្តុរុម៌ ពិមិត្តសវិជ្ជ) —  
— ភ្នែកការបន្ទាន់បានបង្កើតឡើង ព្រមទាំងបានបង្កើតឡើង និងបានបង្កើតឡើង ព្រមទាំងបានបង្កើតឡើង —

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาพห้องถีน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การประชุมสภาพห้องถีน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังของห้องถีน”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรบริหารส่วนตำบลและเทศบาลได้จัดการเลือกตั้งผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาพห้องถีนเสร็จสิ้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งแล้ว มีผลให้ผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาพห้องถีนเข้าดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาพห้องถีนดังกล่าว จำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอำนวยหน้าที่ของตน รวมถึงควรได้ทราบถึง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ได้รับตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ทั้งนี้ สมาชิกสภาพห้องถีนมีหน้าที่ในการประชุมสภาพห้องถีน เพื่อพิจารณาบัญญัติต่างๆ รวมทั้งบัญญัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งงบประมาณ การอภิปรายทุ่นไป การใช้อำนาจของสภาพห้องถีนในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม เป็นต้น ซึ่งการประชุมสภาพห้องถีนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาพห้องถีนในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติต่างๆ งานแต่เป็นสิ่งที่สำคัญ ที่จะต้องพิจารณาจัดทำให้ถูกต้อง อีกทั้งผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาพห้องถีนจำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับ ระบบงบประมาณ ระบบรายได้ การตั้งงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนห้องถีน การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน เอพะกิจ เงินกู้ งบพื้นฟูเศรษฐกิจจากทางรัฐบาล แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณูปโภคต่างๆ ให้แก่ ประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น ส่งเสริมการประกอบอาชีพ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 การช่วยเหลือประชาชนกรณี เกิดสาธารณภัย เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาพห้องถีน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาพห้องถีน รวมถึงเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาพห้องถีน และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ขององค์กรปกครองส่วนห้องถีน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาพห้องถีนที่ไม่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนห้องถีน ใน การจัดทำบริการสาธารณูปโภค ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และจัดงานต่างๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนห้องถีน หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเอพะกิจ งบเงินกู้ งบพื้นฟูเศรษฐกิจจากทางรัฐบาล

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหารห้องถีน รองผู้บริหารห้องถีน ที่ปรึกษา เลขาธุการ ของผู้บริหารห้องถีน **สำเนาถูกต้อง**

๓.๒ ประธานสภาพห้องถีน รองประธานสภาพห้องถีน สมาชิกสภาพห้องถีน

๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนห้องถีน

๓.๔ เลขาธุการสภาพห้องถีน

๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนห้องถีน ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนห้องถีนที่สนใจเข้าร่วมอบรม

*นายบัญชา มหาสุทธิ์*  
**(นายบัญชา มหาสุทธิ์)**

**ประธานสภาพห้องถีน**

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถิน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การประชุมสภาพห้องถิน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังของห้องถิน”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย...อาจารย์สุขวลา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากการส่งเสริมการปกครองท้องถิน

๐๙.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถิน

- สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถิน
- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของ ผู้บริหารห้องถิน ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาพห้องถิน
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถิน
- การกระทำต้องห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถิน
- ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถิน
- สมาชิกสภาพห้องถิน กับ การประชุมสภาพห้องถิน
- กระบวนการ ประเภท และวิธีการตามครั้ง
- ประเภทของการประชุมสภาพ / สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาพครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาพโดยไม่มีการนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพัฒนาสมาชิกสภาพของสมาชิกสภาพเนื่องจากขาดประชุมสภาพ ๓ ครั้งติดต่อกัน
- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจดรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอุบัติ
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาพเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกประธานสภาพ รองประธานสภาพ และเลขานุการสภาพ อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติทั่วไป และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ผลของ การลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถินให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเทศบาลแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาพห้องถิน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- การสั่งให้ผู้บริหารห้องถินพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภาพห้องถิน เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ดังบัญญามาตรฐานมีขอบเขตวาระ
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารห้องถิน ที่ ~~ทำตัวผิดกฎหมาย~~ สมาชิกสภาพห้องถิน

# แจกรฟรี ! หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถิน ท่านละ ๑ เล่ม

(นายบัญชา มหาสุธรี)

ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าท่า

### ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาห้องถิน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การประชุมสภาห้องถิน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังของห้องถิน”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. .... ตำบล .....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (ประจำบุรุณที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมป่า อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ โทร.๐๘๓-๔๓๖๗๓๗
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๔-๓๔๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลนาคาราและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย โทร.๐๘๒-๔๑๒๘๘๘
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอแคนเชอ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๘๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง โทร.๐๘๓-๑๔๕๕๗๘๕
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร.๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฟิร์ส แบซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร.๐๓๘-๔๗๖๓๔๒
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๒๐๘๘
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๓๓๓๗๗

ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกรับเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

อาหารทั่วไป.....ท่าน  อาหารมุสลิม.....ท่าน

แจกฟรี ! - หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาห้องถิน ท่านละ ๑ เล่ม

- เสื้อแจ็คเก็ต (Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว) (Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว) (Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว) (Size ๒XL รอบอก ๔๖ นิ้ว)
- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์วีดีโอ) เอกสารใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยกรอย่างละเอียด



ลงชื่อ ..... สำเนาถูกต้อง ..... ผู้แจ้งรายชื่อ .....

(.....)  
โทร. .... นายบัญชา มหาสุทธิ์  
(.....)

การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนนี้ ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่มีรับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @bsru-training

หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๘๑๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๓๓๒๒๗

\*\* ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตัวเดินทาง \*\*

